



**Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Im-
mánuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Ok-
tatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája
Támogatott lakhatás
AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI**

2024. május

**Fenntartó:
Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség**

Készítette:

**Juhász Zsófia
főigazgató**

Tartalom

1. Alapelvek	3
2. Az együttélés részletes szabályai	3
2.1.Döntési mechanizmusok:	3
2.2. A beköltözés és kiköltözés rendje:	3
2.3. Az intézményből való eltávozás rendje:	4
2.4. A TL-be bevihető személyes tárgyak köre:	4
2.5.Egymás nyugalmának kölcsönös biztosítása	4
2.6.A magántulajdon tiszteletben tartása	4
2.7.Az intim tér tiszteletben tartása	5
2.8.Vendéglátás és kapcsolattartás	5
2.9.Étkezés és élelmiszer helyes tárolása	5
2.10.Szeszesital a támogatott lakhatásban	6
2.11.Dohányzás a támogatott lakhatásban	6
2.12.Az állattartás módja	6
2.13.Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása	7
2.14.Szabadidő megszervezése (kultúra, sport, vallásgyakorlás stb.)	7
2.15.Házgyűlés	8
3. Egyszeri belépési hozzájárulás, térítési díj megfizetésének határideje, módja	8
4. Az együttélés szabályainak súlyos megsértése	8
4.1.Az együttélés szabályai súlyos megsértésének tekintendő	8
4.2.Az együttélés szabályai súlyos megsértésének következményei	9
5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	9

„A fogyatékos személyek nem beteg emberek, hanem saját sorsukért felelősséget vállaló, önálló személyek. Olyan emberek, akik nem igénylik, hogy sorsukról mások döntsenek, mert arra maguk is képesek. Az önrendelkezés elve értelmében a fogyatékos emberek meglévő képességeik és lehetőségeik keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról.”

Az Immánuel Otthon és Iskola támogatott lakhatása mindent elkövet azért, hogy a lehető legmagasabb életminőséget, biztonságos életfeltételeket, a lehető legnagyobb szabadságot és önrendelkezést, személyre szabott gondozást és igény esetén ápolást biztosítson minden lakó számára. Cél a teljes értékű élet biztosítása a képességek és lehetőségek keretein belül.

Jelen dokumentumban foglaltak kiterjednek a támogatott lakhatás valamennyi lakójára, az intézmény munkatársaira, az intézményben tevékenykedő önkéntesekre, valamint a látogatókra.

1. Alapelvek

- 1.1. Ez a ház az itt élő emberek otthona, szabályait ők közösen alkotják.
- 1.2. A lakók és a munkatársak viszonya a partnerségre, kölcsönös tiszteletre épül.
- 1.3. A támogatott lakhatás biztosítja a lakók számára a lehető legnagyobb önállóságot, szabadságot.
- 1.4. A támogatott lakhatás a normalizáció elve alapján, a lakók szükségletei szerint szervezi működését

2. Az együttélés részletes szabályai

2.1. Döntési mechanizmusok:

- Az igénybe vevők általános és speciális jogaikkal élve, a támogatott döntéshozatal elvei mentén konszenzus érvényesül a döntési mechanizmusokban.

2.2. A beköltözés és kiköltözés rendje:

- A támogatott lakhatásba való új lakó beköltözése előtt a lakóközösség az intézményvezetővel és esetfelelőssel együtt megtervezik a befogadási és beilleszkedési folyamatot. Az esetfelelős befogadási tervet készít, ami az adott személy üteméhez és a befogadó közeg elfogadó készségéhez igazodik.
- A támogatott lakhatásba való beköltözés előtti megtapasztalási lehetőség jogszabályban adott, így ennek megfelelően lehetőség van arra, hogy legfeljebb 30 nap időtartamig kipróbálja a leendő igénybe vevő a támogatott lakhatásban történő életmódot.
- a megállapodás megkötésétől 30 nap próbaidő áll rendelkezésre
- Kiköltözés esetén a lakóközösség az intézményvezetővel/esetfelelőssel közösen megbeszéli annak időpontját és rendjét.

2.3. Az intézményből való eltávozás rendje:

- A lakónak bármikor lehetősége van hosszabb vagy rövidebb időre az intézményből eltávozni, amennyiben a törvényes képviselőjével és az esetfelelőssel azt előre egyeztetni.

2.4. A TL-be bevihető személyes tárgyak köre:

- Lehetőség van a támogatott lakhatásba saját bútorok bevitelére, abban az esetben, ha arra előre egyeztetett módon, a ház már meglévő esztétikai miliójéhez igazítva kerül sor.
- Lehetőség van a támogatott lakhatásba saját elektronikai eszközök használatára. Ezen elektronikai eszközöket előzetesen az üzemeltetési egység szakembere a balesetveszély elkerülése érdekében megvizsgál. Ezen eszközöket az esetfelelős az igénybe vevő személyes leltárába jegyzi be.
- A saját eszköz javíttatásának költsége a tulajdonosát terheli. Cseréje az igénybevevő feladata.

2.5. Egymás nyugalmának kölcsönös biztosítása

- Tekintettel a lakók egymástól különböző alvás- és pihenés igényére, fontos, hogy egymás ezirányú szükségleteit figyelembe vegyék az együttélés során, a nap bármely szakaszában.
- A televízió, rádió, magnó, lámpa, számítógép használata a hálósobában este 20 óra után csak közös megegyezéssel, esetleg fejhallgató használatával lehetséges, egyébként a nappaliban történhet.
- A közös szobában lakók esetén a szobatárs részéről elvárható, hogy a másik napi-rendjét ébredési, lefekvés idejét tiszteletben tartsa. Kompromisszumos megoldásokban az esetfelelős nyújt segítséget.

2.6. A magántulajdon tiszteletben tartása

- A támogatott lakhatás szolgáltatás szellemiségéből adódóan, mely kiemelt hangsúlyt fektet az egyén jogaira, a szabad támogatott döntéshozatalra és a felelősségvállalásra, méltatlan és romboló egymás tulajdonának elsajátítása, engedély nélküli használata. Ezért az ilyen magatartás tilos és rendkívüli eseménynek minősül, ami adott esetben vizsgálatot vonhat maga után! Az okozott kárt az elkövetőnek meg kell térítenie.
- Abban az esetben, ha a lakó nem tartózkodik a házban, akkor csak a házban feladatot ellátó munkatárs és/vagy az esetfelelős kifejezett engedélyével rendelkező személy léphet be és tartózkodhat az ingatlanban.
- Kulccsal kizárólag a házba beosztott munkatársak rendelkeznek, illetve azok a lakók, akik képesek felelősséggel használni. Vészhelyzet esetére az intézményvezető által megbízott személy is rendelkezik kulccsal.

2.7. Az intim tér tiszteletben tartása

- Személyes térnek minősül a lakószoba, a fürdőszoba, az illemhelyiség, a személyes tárgyak és a közvetlen testközelség, azaz testünk közvetlen hatóköre.
- Ezek kölcsönös tiszteletben tartása mindenki számára kötelező!
- Engedély és kopogtatás nélkül egymás szobájába belépni tilos!
- A tisztálkodó helyiségekben és a toaletten egyszerre csak egy személy tartózkodhat, ezen tevékenységek alatt a másikat zaklatni tilos!
- A diszkrét otthoni megjelenés, a test megfelelő elfedése, az illendőség szabályainak betartása segíti az egyén és a lakótársak emberi méltóságának megőrzését, nők és férfiak kulturált együttélését.

2.8. Vendéglátás és kapcsolattartás

- Minden lakónak jogos igénye a hozzátartozókkal és természetes támogatókkal, ismerősökkel való kapcsolattartás. Ennek elősegítése, szervezése, támogatása, körültekintő koordinálása a dolgozók feladata, ezzel is biztosítják a lakók integrációját és érzelmi biztonságát.
- A látogatások időpontjának alkalmazkodni kell a lakók napirendjéhez, munkaidejéhez, kötött terápiás programjaihoz, ennek megfelelően fő látogatási idő hétköznap 16:30-18:00 között, hétvégén délutánonként 18:00-ig van. Egyéni igény és indokok alapján ettől eltérni az esetfelelőssel egyeztetett időpontban lehet.
- Súlyos egészségügyi állapotban lévő lakó mellett bármely napszakban maradhat a hozzátartozója.
- A látogatóknak ügyelniük kell a rendre, tisztaságra, és magatartásukkal nem zavarhatják a lakókat és nem akadályozhatják a munkatársak munkavégzését. A vendéglátást mindenkinek elsősorban a saját szobájában célszerű lebonyolítani, ha ez nem zavaró a szobatársra nézve, erre ő is engedélyt ad.
- A magatartásával zavaró, vagy a ház belső szabályait megsértő látogatóval szemben az intézmény dolgozója és/vagy vezetője köteles fellépni, a látogató a támogatott lakhatásból kizárható.
- A látogató a ház, vagy más lakó tulajdonában lévő eszközöket, berendezéseket nem használhatja, azokhoz csak a munkatárs hozzájárulásával nyúlhat.
- A látogatók semmilyen karbantartási munkát nem végezhetnek az épületben. Amennyiben önkéntes munkával segíteni szeretnék a támogatott lakhatásban élőket, az esetfelelőssel és üzemeltetési munkatárssal egyeztetve tehetik meg.
- Látogatóknak a TL épületébe alkoholt és gyógyszert behozni tilos
- Az együttélés szabályait be nem tartó látogató a támogatott lakhatásból kizárható.

2.9. Étkezés és ételkészítés helyes tárolása

- A napi étkezés hétköznap a nappali ellátásban és munkahelyen történik, reggeli vacsora és hétféteken az ebéd közösen, a megbeszélte napirend szerint a lakhelyen

történik. A terítést, étkezések körüli feladatokat szintén a napirendben rögzített és a heti közös feladatokat ellátó lakók bevonásával végzik.

- Élelmiszer lakószobában tárolása vagy a szobában való étkezés rovarok és rágcsálók megjelenésével járhat, ezért ettől tartózkodni kell.
- Romlandó élelmiszereket csak szabályosan, tehát hűtőben, megfelelően lezárva, névvel ellátva lehet tárolni.
- Tartós élelmiszer tárolása száraz, hűvös helyen, szintén megfelelően lezárva történik.
- Lejárt szavatosságú élelmiszert tárolni tilos.

2.10.Szeszesital a támogatott lakhatásban

- Elmondható, hogy a szeszesital fogyasztás lakóinkra nem jellemző, annak általánosságban való szabályozása azonban szükséges.
- Szeszesital fogyasztása általában a szolgáltatást igénybe vevők körében nem szerencsés, de mivel a lakók felnőtt emberek, így önálló döntésükről van szó. Bizonyos alacsonyabb alkohol tartalmú szeszesitalok mértékkel való fogyasztása megengedett.
- Alkoholos befolyásoltság alatt álló látogató személy az épületbe nem léphet be, mivel veszélyezteti a lakók nyugalmaát.
- A lerészegedés az együttélés szabályai megsértésének minősül. Amennyiben alkoholos állapotával valaki a fenti szabályokat visszatérően megsérti, társait zavarja, az eset szóbeli figyelmeztetés után jegyzőkönyvbe kerül, rendkívüli eseménynek minősül, ami adott esetben vizsgálatot vonhat maga után.

2.11.Dohányzás a támogatott lakhatásban

- A támogatott lakhatás épületén belül a dohányzás tilos.
- A szabadban található területeken (terasz, kert, udvar) az arra kijelölt helyen lehetséges.
- A dohányzók felelnek a hamutartók kiürítéséért, tisztántartásáért.
- A dohányzóknak minden esetben tekintettel kell lenniük nemdohányzó társaikra.

2.12.Az állattartás módja

- Tekintettel arra, hogy a TL ingatlana kertés ház, valamint, hogy több lakónak kifejezett igénye lehet az állattartás, így az, az alábbiak szerint lehetséges.
- Mivel az állattartás felelősség, és feltételez bizonyos készségeket is, az állattartás alapfeltétele, hogy a lakó megtanulja ellátni az állattartással kapcsolatos feladatokat. Ehhez gyógypedagógus szakember javaslata/jóváhagyása szükséges, felmérés, és e célra irányuló fejlesztési folyamatot követően.
- Az állatok tartásáért minden esetben a tulajdonosa felel, a vele járó költségeket ő fizeti. A háziállat befogadását megelőzően költségkalkuláció történik, hogy belefér-e a lakó bevételeibe az állattartás hosszútávú költsége. Amennyiben nem, nem

tarthat állatot. Az állattartáshoz a törvényes képviselő jóváhagyása is szükséges (kivéve, ha a lakó zsebpénzébe beleférnek a költségei).

- Háziállat tartása csak rendszeres állatorvosi ellenőrzés mellett lehetséges.
- A kutya és a macska tartása a kertben célszerű, lakásban tartásuk kerülendő egészségügyi és higiéniai szempontból.
- Elképzelhető a közösség közös állattartása is, ez esetben ennek költségeit a közös költségből kell fedezni, és a lakóközösség együttes döntésén kell, hogy alapuljon.

2.13.Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

- A támogatott lakhatás épülete közös és személyes élettereinek rendben- és tisztántartása alapvetően a lakóközösség feladata, az igazságos, méltányos és képeségek szerinti munkamegosztást megvalósítva.
- Ezen takarítási, mosási, konyhai feladatok ellátásában mindenkitől képességei mértékében várható el közreműködés. E képességek folyamatos fejlődését és a szükséges segítséget a TL dolgozói biztosítják.
- A takarítás rendjét a lakók közösen állítják össze, mindenki által értelmezhető leírása, speciális formában való kommunikálása és jól látható helyre függesztése az esetfelelős feladata.
- Háztartási feladatnak minősül a konyhai tevékenység, a sütés-főzés, az udvaron, vagy a kertben végzett munka is, melynek megszervezését, fázisokra bontását és kivitelezését szintén közös tervezés kell megelőzze, és támogató koordinálást feltételez.
- A háztartási feladatok elvégzése egyéni vállalásokon, belső motiváción, az otthonosság megteremtésének igényén, annak fejlesztésén alapul. Konszenzusra kell jutni a takarítás rendjét illetően.
- A lakók ruházatukat és az egyéb használt textíliát saját maguk mossák. Akiknek ez önállóan nem kivitelezhető, a szükséges segítséggel végzik.
- Fenti feladatok elvégzése nem csak joga, de kötelessége is minden lakónak.
- Mindennemű javítási munkát kizárólag az üzemeltetési részleg munkatársai, vagy az általuk, illetve az esetfelelős által kihívott szakember végezhet.

2.14.Szabadidő megszervezése (kultúra, sport, vallásgyakorlás stb.)

- Az esetlegesen megszervezett közös szabadidős programokon való részvétel önkéntes, de a részvételt a biztonságos szervezés elősegítése érdekében előre kell jelezni.
- Egyes szabadidős tevékenységek költséggel járnak, mint pl. belépődíj, utazási költség, melyet a lakó saját maga fizet. A költséggel járó programokról való tájékoztatást az esetfelelős az esemény előtt lehetőség szerint 2-3 héttel előre megadja a házgyűlésen. A költségeket az igénybevevők együttesen fedezik a költőpénzükből, az esetfelelős támogatásával.

2.15.Házgyűlés

- A házgyűlések összehívását a lakók és az esetfelelős is kezdeményezhetik, de heti 1 alkalommal szükséges tartani.

3. Egyszeri belépési hozzájárulás, térítési díj megfizetésének határideje, módja

- A térítési díjat tárgy hónapot követő 10-éig kell megfizetni.
- A térítési díj megfizetése a DNRE Immanuel Otthon és Iskola OTP bankánál vezetett 11738008-20802866 számlára banki utalással lehetséges.

Az egyszeri belépési hozzájárulás összegét a 30 napos próbaidő lejártát követően maximum 10 napon belül be kell fizetni az arra kötelezetteknek. A befizetett belépési hozzájárulás a jogviszony megszűnésekor a jogszabályoknak megfelelően részarányosan kerül visszafizetésre. Az egyszeri belépési hozzájárulás összegét a próbaidő leteltét követően maximum 10 napon belül kell befizetni. A befizetett belépési hozzájárulás a jogviszony megszűnésekor a jogszabályoknak megfelelően részarányosan kerül visszafizetésre az alábbiak szerint. A belépési hozzájárulás összegét osztva a megállapodás megkötésének napjától számított három év naptári napokban számolt összegével adja az egy napra jutó belépési hozzájárulás összegét. Az intézményt megillető összeg: az egy napra jutó belépési hozzájárulás összege szorozva az ellátást igénybe vevő által a Megállapodás megszűnéséig eltöltött napok számával. A Megállapodás megszűnté a felmondást követő három hónap felmondási idő vége.

4. Az együttélés szabályainak súlyos megsértése

4.1.Az együttélés szabályai súlyos megsértésének tekintendő

- A lakótársak vagy dolgozók életének, testi épségének veszélyeztetése,
 - személyiségi jogainak, az emberi méltósághoz, illetve a tulajdonhoz való jogának megsértése;
 - nyugalmanak, életvitelének rendszeres megzavarása;
- Törvénybe ütköző cselekmények elkövetése a házban vagy azon kívül;
- A lakó, vagy hozzátartozója nem tájékoztatja hollétéről az esetfelelőst;
- A támogatott lakhatás környezetében élők nyugalmanak szándékos megzavarása, vagy azok bármilyen veszélyeztetése;
- Szándékos vagy felelőtlen károkozás, rongálás – ez esetben a kár megtérítése kötelező, a tárgy reális értékének megfelelő összeg erejéig;
- Illetve önhibából kifolyólag a térítés díj befizetésével történő elmaradás 3 hónapot meghaladóan.

4.2. Az együttélés szabályai súlyos megsértésének következményei

- Az együttélés szabályainak súlyos megsértése, valamint a lakótársak vagy dolgozók életét, testi épségét veszélyeztető magatartás esetén a támogatott lakhatási jogviszony megszüntethető, melynek szabályait az igénybevevővel kötött Megállapodás 6. pontja tartalmazza.
- Minden esetben az intézményvezető és a lakók közösen döntenek a szabályt megsértő személlyel kapcsolatos intézkedésekről.

5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a lakó halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott ill. törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel, ha:
 - a lakó másik intézményben való elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - a lakó az Együttélés Szabályait súlyosan megsérti,
 - a lakó a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az 1993. évi trv.102.§-a szerint – hat hónapon át – nem tesz eleget.
 - a lakó jogosultsága megszűnik.

A más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti. Utóbbi különösen akkor, ha

- a lakó egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt,
- jogosult az együttélés szabályait olyan súlyosan megszegi, hogy azzal az igénybevevők testi-lelki épségét vagy vagyonát veszélyezteti.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat fizető személy vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a fenntartótól, szükség esetén a bíróságtól kérhető jogorvoslat.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

6. Konfliktuskezelés módja, eredménytelenség esetén az azokról való döntés eljárása

A konfliktuskezelés a felkészítő tanfolyam kiemelt témaköre: így szó esett a konfliktusok típusairól, a szereplők helyes és helytelen attitűdjeiről, az agresszív és asszertív magatartásformák jellemzőiről, valamint a kívánatos megoldási módokról. Mindezzel megalapozásra került a tudatos és megfelelő viselkedés a nézeteltérések kezelésében.

Elvárható tehát a kompromisszumkészség, a konszenzusereső attitűd és a békés megoldásra törekvés mindenkitől.

Hetente megtartott megbeszélések, házülések segítik a kérdéses helyzetek tisztázását, közös döntések meghozatalát, mely alkalmakon az esetfelelős is jelen van.

Mélyebb vagy elhúzódó konfliktus esetén ajánlott az érintett felek közötti személyes beszélgetés, tisztázás – ebben kérhetik az esetfelelős jelenlétét, segítségét is. Amennyiben ez eredménytelen, a lakóközösség soron kívüli bevonása következhet. A felek kibékülése, megegyezése, a csoport által kinyilvánított jószándékú javaslatok elfogadása az egész közösség érdekében elfogadott és elvárt.

Elengedhetetlen a mindennapokban felmerülő viták, problémák időben való kezelése, a személyes kapcsolatok minőségének megóvása, a rendszeres esetkezelés, melyben a támogatott lakhatás dolgozói partneri viszony kialakításával és a titoktartási kötelezettség betartásával segítenek áthidalni a kommunikációs vagy kapcsolati nehézségeket.

A rendszeres konfliktusokozás rendbontásnak, fegyelmi vétségnek minősül, mely megakadályozza a békés egymás mellett élést, rontja a csoportlégkört, súlyos esetben az együttélés szabályait sérti (ld. 4. pont)

7. A lakó jogainak védelme

A lakó, vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezetőnél, illetve az ellátottjogi képviselőnél, amennyiben személyiségi jogai, vagy bármely joga, vagy emberi méltósága sérült, azaz a szolgáltatás körülményeinek sérelmezése esetén.

Az intézményvezető a panaszt írásba foglalja, majd kivizsgálja és a vizsgálat eredményét 15 napon belül a panasztevővel írásban közli.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül felülvizsgálatot kezdeményezhet a fenntartónál.

Az ellátott/törvényes képviselő panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06 80-620-055, vagy a terület ellátottjogi képviselője elérhetőségein.

A terület ellátottjogi képviselője az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, illetve megtalálható az Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapján www.ijsz.hu.

8. Biztonsági óvintézkedések

A felkészülés során minden lakó elsajátította és magáévá tette e teendő lépéseit és fontosságát:

- Idegen személyt a TL területére beengedni veszélyes és tilos!

- A fűtés-, áram- és vízszolgáltatást biztosító eszközök, berendezések kezelését csak szakember végezheti!
- Lakószobában konyhai kisgépeket használni tilos (pl. kenyérpíró, mikró, vízmelegítő, kávéfőző).
- A háztartási eszközök önálló használata csak annak engedélyezett, aki abban jár-tas. A jártasságot az esetfelelős méri fel és állapítja meg az eszközhasználat képes-ségének mértékét. Amennyiben a biztonságos eszközhasználathoz további képes-ség fejlesztése szükséges, esetfelelős és /vagy gyógypedagógus segíti a lakót a ta-nulási folyamatban. Az esetfelelős és / vagy gyógypedagógus megállapítja az ön-álló eszközhasználat mértékét. Ha a lakó nem önálló úgy, ebben az esetben a hasz-nálathoz segítő jelenléte szükséges! Kívánatos ezen jártasságok fokozatos meg-szerzése minél több lakónál!
- A veszélyforrásokat meg kell jelölni mindenki számára érthető és jól látható mó-don (bojler, gázkazán, konnektor stb.).
- A házból való távozáskor a kapcsolók, vízcsapok, gáztűzhely, elektromos eszközök elzárása, ajtók és ablakok bezárása, üzemeltetésének megszüntetése mindenki számára kötelező!
- A tűzvédelmi szabályok megismerése megtörténik, figyelembe véve a könnyített kommunikáció elveit. A megismert szabályok ismétlő áttekintésére minden évben sor kerül, ezeken az alkalmakon a részvétel kötelező.

9. A krízishelyzet kezelése

Krízishelyzetnek elsősorban az emberéletet, vagy testi épséget érintő, veszélyeztető, illetve az ingatlant veszélyeztető történések tekintendők, így:

- a TL területén vagy azon kívül bármely lakó által elszenvedett baleset, vagy bűn-cselekmény általi sérülés vagy kárszenvedés,
- külső erőszakos behatolás az ingatlanba,
- tüzeset, gázszivárgás, csőtörés általi vészhelyzet,
- rosszullet,
- neurológiai vagy pszichés háttérű roham,
- illetve az igénybe vevők részéről megnyilvánuló agresszív, autoagresszív esemény, mellyel saját, egymás, vagy a dolgozók életét, testi épségét veszélyeztetik. Utóbbi eset kezelésében szem előtt szükséges tartani az arányosság elvét.

Mivel a szolgáltatás állandó segítői jelenlétet biztosít, így biztosított, hogy a lakó a szolgálatban lévő személyhez forduljon elsőként segítségért.

Krízishelyzet esetén először a helyzetből adódó segélyhívó számot szükséges hívni, majd a köz-pontban a riadólánokban arra kijelölt szakmai egységet vagy személyt értesíteni, aki a további-akban koordinálja – szükség estén további személyi segítségről gondoskodva – az eseménye-ket a vészhelyzet megszűnéséig.

A segélyhívó számot, illetve az értesítendő ügyeletes személy elérhetőségét minden esetben az épület földszintjén és emeletén is központi közlekedő részén kerül kifüggesztésre.

Az eseményekről az esetfelelős 24 órán belül dokumentációt készít, a krízis megoldásában résztvevő munkatársak közreműködésével és aláírásával.

Az intézmény dolgozói, és a szolgáltatást igénybe vevők, látogatók és önkéntesek kötelesek megismerni, és betartani a támogatott lakhatásra vonatkozó érvényben lévő járványügyi szabályokat!

Az együttélés szabályait a támogatott lakhatásban élő és dolgozó személyek, valamint a látogatók és önkéntesek magukra nézve irányadónak tekintik és betartják.

Jelen dokumentum a lakók közös megegyezése alapján kerül véglegesítésre 2024 április 30-án.

Érvényessége: visszavonásig érvényes.

Kelt: 2024. május 2.

Hatályba lép: 2024. május 7.

.....

Juhász Zsófia

főigazgató