



**Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség
Immánuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája
Köznevelési Intézményegységének**

HÁZIRENDJE

**OM azonosító: 038517
Hatályos: 2024. szeptember 1.
4031 Debrecen, Kishegyesi út 156.**

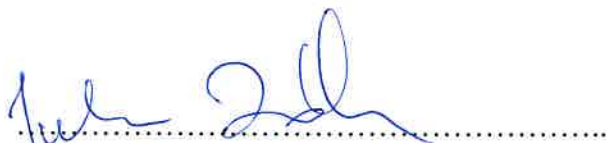
Tartalom

1. Legitimáció	3
2. Jogállás.....	4
3. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	4
4. Hitélet	4
5. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	5
6. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	5
7. Szociális támogatás.....	6
8. A tanulók, szülők véleménynyilvánítása és tájékoztatásának formája.....	6
9. A tanulók jutalmazásának alapelvei	6
10. Fegyelmező intézkedések	6
11. Osztályozó vizsgák rendje	7
12. Tankönyvellátás	7
13. Csengetési rend, munkarend.....	7
14. Tanórai és egyéb foglalkozások.....	9
15. Tantárgyválasztás	9
16. Iskolai berendezések, helyiségei.....	9
17. Iskolán kívüli programok, kirándulások.....	10
18. Fenyegető cselekmények megelőzése	10
19. A szülők kötelezettsége	10
20. Az ellátottak/ tanulók kötelezettsége (Tanulóknak szóló fejezet).....	11
21. Baleset megelőzési szabályok.....	12
22. Intézményi jogviszony megszűnése:	12
23. Kiegészítés a digitális munkarend esetén	12
24. Egyebek	13

1. Legitimáció

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája Házirendjét a Nevelőtestület 2024. 08.26. tartott ülésén elfogadta.

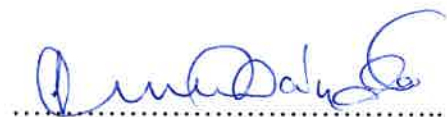
Debrecen 2024. 08.26.



Juhász Zsófia
főigazgató

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája Házirendjét a fenntartó igazgatótanács 2024. 09.26. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Debrecen, 2024. 09.26.



Ember Sándor
igazgatótanács elnöke

2. Jogállás

Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fsorszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011>
(letöltve: 2022.08.25.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1>
(letöltve: 2022.08.25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor> (letöltve: 2022.08.25.)
- 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet a a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

3. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Az intézmény Házirendjét, illetve Tájékoztatóját a szülő, törvényes képviselő az intézményi jogviszony/tanulói jogviszony keletkezésekor megkapja.

Az intézményben a házirenddel kapcsolatos részletes tájékoztatás az évkezdő szülőértekezleten történik. Az osztályfőnökök feladatkörébe tartozik a további tájékoztatás, minden munkatársába pedig a Házirendben foglaltak betartása, betartatása.

A házirend egy példánya az iroda előterében, egy másik példánya az üzenőfalra kerül elhelyezésre, és az intézmény honlapján is olvasható az akadálymentes, „könnyen érthető” változatával együtt.

A Házirend az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola más alkalmazottjaira, valamint a szülőkre, gondviselőkre terjed ki, akik a gyermek törvényes képviselőiként gyakorolják ezzel kapcsolatos jogaikat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

A fenntartó ellenőrzi a házirendet.

A fenntartónak az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

4. Hitélet

Intézményünk a Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség fenntartásában működik. Biztosított iskolánk tanulói számára a református hittan oktatás kis létszámú csoportokban, képességeikhez adaptáltan, valamint a konfirmáció lehetősége 12 éves kortól. Heti rendszerességgel közösen az intézmény lelkesze által tartott Áhítaton vesz részt minden munkatárs és tanuló. Az iskolánk munkatársai, tanulói, és családjuk az évnyitó, évzáró, fogyatékos világnapjára megemlékező Istentiszteleten vesz részt minden tanévben.

5. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A szülő gyermeke számára családi ok vagy hivatalos távolmaradás miatt **20 napot** igazolhat, ismerve a családok helyzetét és a tanulók egészségügyi nehézségeit, melyek nem minden esetben jelentenek orvosnál való kötelező megjelenést. Ezt az igazolást legkésőbb **három napon** belül kell átadni. A határidő be nem tartása esetén a hiányzás igazolatlannak minősül.
- Fertőző, vagy egyéb betegség, lázas állapot és műtét miatti hiányzás igazolása minden esetben csak az orvos által adott igazolással történhet. Betegség után kizárólag ezen igazolás meglétével járhat újra közösségbe a tanuló. Az igazolás hiányakor a tanulót nem tudjuk fogadni az iskolában. Az osztályfőnök csak orvosi igazolást fogadhat el. Adatvédelmi okokból ambuláns lappal nem igazolható a hiányzás. Az igazolásokat 2024. szeptember óta a háziorvosok elektronikus úton, az EESZT-n keresztül juttatják el az iskolák számára, mely a Kréta felületen jeleink meg közvetlenül. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Ez alól kivétel a herpesz vírus okozta megbetegedés. Ebben az esetben nincs szükség orvosi igazolásra, viszont csak gyógyult állapotban jöhet a tanuló közösségbe. Ennek megbizonyosodásáról minden esetben az iskola egészségügyi megbízottja hoz döntést, az iskolába lépés előtt.
- Bármilyen egészségügyi probléma tapasztalásakor az iskolaorvos is intézkedhet. Ez nemcsak a fertőző betegségekre vonatkozik, hanem egyéb esetekre is, ha úgy látja, hogy azzal a többi tanuló veszélyeztetve van. A szülőket a problémáról értesítjük, és legkésőbb két órán belül gyermeküket az iskolából el kell vinniük.
- Fertőző betegséggel még igazolás ellenében sem fogadjuk a tanulókat a szülők által megszavazott előterjesztés alapján.
- Az igazolatlan órákkal kapcsolatban az iskola vezetősége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51§-a szerint jár el.
- A tanulói hiányzás esetén a szülő kötelessége a hiányzás irodán történő jelzése, valamint az étkezés lemondása. Az étkezés lemondása ingyenes étkezés esetén is kötelező!

6. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- Az étkezési térítési díj összegéről minden év elején, illetve a térítési díj változásakor tájékoztatást kapnak a szülők.
- Az étkezési térítési díj befizetése átutalással történik havonta, az előre jelzett határidőig.
- Betegség és más hiányzás esetén reggel 8:30-ig kell az irodán jelezni a távollét várható időtartamát, így az intézményi térítési díj még korrigálható a bejelentés napját követő naptól.
- Az intézmény által támogatott, és le nem mondott étkezéseket a szülőknek meg kell téríteni.
- Térítéses szakkörök: hidroterápia, állatasszisztált foglalkozások, melyeken részleges hozzájárulás szükséges. A szakköröket nagyobb mértékben az Immánuel Alapítvány finanszírozza.

7. Szociális támogatás

Az intézmény alapítványához benyújtott kérelem alapján szociális támogatás igényelhető a családok számára elsősorban önrésszel rendelkező segédeszközök beszerzéséhez.

8. A tanulók, szülők véleménynyilvánítása és tájékoztatásának formája

Az intézményben Diák Önkormányzat (DÖK) működik. A tagok felvétele meghívás alapján történik nevelőtestület pedagógusainak ajánlása alapján, azon tanulók köréből, akiknek beszédértésük a feladathoz mértén megfelelő. A tagság összetétele: gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai oktatás, valamint a fejlesztő iskola részéről, és a készségfejlesztő iskola részéről 1-1 fő. Mandátumuk évente megújításra kerül. A munkájuk hatékony működését támogatva egy pedagógus részt vesz a koordinálásban. A DÖK részt vesz, javaslatokat tehet a közös rendezvények, programok összeállításában.

A tanulók az őket érintő információkról, eseményekről az osztályfőnök által, valamint az iskola vezetésétől közvetlen kapnak tájékoztatást.

A saját egyéni kommunikációs rendszerrel és jelzésekkel közölheti a tanuló a véleményét, kérdéseiket.

A szülők gyermekük üzenőfüzetébe történő bejegyzéssel tehetnek észrevételeket, kérdéseket, vagy az iskola hivatalos e-mail címére (info@immanuelotthon.hu). A facebook-on, messenger-en és egyéb más úton történő bejegyzéseket nem tekintjük hivatalosnak. Megválaszolásra csak a hivatalos úton kapott kérdések kerülnek.

9. A tanulók jutalmazásának alapelvei

Alapelv: A tanulók tanulmányi előmenetelének lehetőségeit fogyatékoságuk mértéke jelentősen befolyásolja, ezért jutalmazásuk alapelve az egyéni lehetőségekhez, adottságokhoz mért teljesítmény értékelése.

- A jutalmazás mindig az életkornak megfelelőnek kell lennie, valamint a tanulók érdeklődési körére épül.
- Cél: A jutalmazás célja az önbizalom kialakítása és erősítése, valamint a kezdeményezőkészség kialakítása, fokozása.
- Módszer: könyv vagy tárgyi jutalom, oklevél, szóbeli és írásbeli dicséret (osztályfőnöki, tantestületi, vezetői), szimbólumok.

10. Fegyelmező intézkedések

A fegyelmi kérdések és eljárások fogalma a célcsoport esetében nem hagyományos módon értelmeződik. A felmerülő problémák többnyire nem fegyelmi kérdések, hanem a tanulók állapotából eredő viselkedészavarok, így kezelésük is ennek megfelelően történik.

Kirívó problémák, agresszió, autoagresszió felmerülésekor a tanulóval és a családjával elbeszélgetés történik a gyermekvédelmi munkatárs vagy intézményi szakorvos bevonásával. A házirend súlyos megsértése, az ön-és közveszélyes magatartás az intézményi jogviszony megszűnését eredményezi.

11. Osztályozó vizsgák rendje

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:

- ha a tantárgy látogatása alól felmentést kapott,
- ha tanulmányait magántanulóként folytatja
- más intézményből tanév közben történt átvétel esetén és a nevelőtestület határozata alapján,
- ha a tanév során nyújtott teljesítménye alapján nem értékelhető.

A tanuló abban az esetben is osztályozó vizsgát tehet, ha a szülő/gondviselő független vizsgabizottság előtt történő vizsga letételét kéri. Ezt írásban kell jeleznie. A vizsgára jelentkezni legkésőbb az év végi zárást megelőző hat hétig lehet. Ettől eltérő időpontra - megfelelő indokkal - az iskolavezetés adhat engedélyt.

Az osztályozó vizsga időpontjára a nevelőtestülettel történő egyeztetés után az igazgató tesz javaslatot.

Az osztályozó vizsga időpontját a vizsga előtt egy hónappal közölni kell (osztályfőnök) a tanulóval és szülőjével/gondviselőjével írásban.

Az igazgatóhelyettes szervezi meg a két-háromtagú vizsgabizottságot (osztályfőnök, szaktanár, ha van, iskolavezetés tagja).

12. Tankönyvellátás

A tankönyvellátás a jogszabályoknak megfelelően ingyenes. Az ingyenes tankönyveket és fejlesztő eszközöket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. biztosíthatja kizárólag. A nevelőtestület véleményének kikérésével történik a tankönyvigénylés összeállítása. A tankönyvrendelés lezárásához a fenntartó jóváhagyása szükséges.

A tankönyvtámogatások felhasználásával tudja az iskola a tanulók számára biztosítani a tankönyvek mellett az IKT, valamint a speciális fejlesztőeszközöket, melyek a halmozottan sérült személyek oktatását nagyban támogatja. Ezek az eszközök az iskola tulajdonát képezik (tartós tankönyveknek minősülnek.).

13. Csengetési rend, munkarend

- A tanév rendje megfelel a köznevelési szabályozásnak. Az iskolai szünetek kezdő és záró dátumát az iskola vezetése módosíthatja.
- A tanítás nélküli munkanapok idejét az intézményvezető határozza meg, figyelembe véve, hogy ezeken a napokon szervezett programok minden esetben az oktató-nevelő munka hatékonyságát segítsék elő. A tanításmentes munkanapokon az ügyelet biztosítása a szervezett programtól függő. Amennyibe ügyelet biztosítása lehetséges, erről a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az intézmény 7:30 órától 16:30-ig tart nyitva
A nyitva tartás a tanításmentes munkanapokon és a tanítási szünetek ideje alatt eltérhet a fentiekől.
- Az egyéni és csoportos foglalkozások 8:00, illetve 9:00 órától kezdődik iskolatípustól függően, és az órarendekben meghatározva fejeződik be.
- A délutáni órákban szakkörök megtartása történik. Tanórák után az erre kijelölt helyiségben történik a gyermekek délutáni felügyelete, melynek keretében valósulnak meg a szabadidős foglalkozások.

- Az Intézmény épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Kivéve a mosdók, ahol az intimitás biztosítása alapszabály a megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- A reggeli és délutáni ügyeletet a gyógypedagógiai asszisztensek látják el.
- A tanulóknak csoportos foglalkozás esetén legkésőbb 5 perccel az első tanóra kezdése előtt a csoportszobákban kell lenniük, az iskolai foglalkozások kezdetének idejére. A tanulók reggeliztetése a tanórák megkezdése előtt történik.
- Az óráközi szünetekben a tanulók a csoportszobában maradnak, az udvaron való tartózkodást, játékot külön foglalkozás keretében valósítja meg az intézmény.
- Az ellátottak felügyelet nélkül nem hagyhatják el az intézmény épületét. Ennek betartása és betartatása a munkatársak és a portai személyzet feladata.
- A gyermek, fiatal az intézményből csak szülővel, vagy a szülő által meghatalmazott személlyel távozhat. Az ellátottat intézményből elvivő személy jogosultságát az intézmény munkatársai kötelesek megvizsgálni.
- Az intézmény épületében és az intézmény területén tilos a dohányzás, a szeszesital-fogyasztás.
- A gyermekek és fiatalok az intézménybe csak a fejlesztéshez, napközbeni ellátáshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A saját és környezetükre veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat nem hozhatják be az intézmény épületébe.
- A tanulók tulajdonában lévő tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A gyermekeknek és fiataloknak be kell tartaniuk a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat képességeikhez mérten, az elérhető és elvárható legmagasabb fokon.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező.
- Az intézményi nagyobb ünnepélyeken ünnepi öltözetben jelenjenek meg a tanulók, melyek a következők:
 - Évnyitó Istentisztelet
 - Reformáció ünnepe
 - Fogyatékosok Világnapja, Istentisztelet
 - Karácsony
 - Március 15.
 - Konfirmáció (létszámtól függően)
 - Anyák napja
 - Ballagás, évváró
 - Évváró Istentisztelet
- A csengetési rend a következő:

csengetési rend	tevékenység
8:00-8:45	megbeszélések
15 p.	szünet
9:00-9:45	1. óra
15 p.	szünet
10:00-10:45	2. óra
10 p.	szünet
10:55-11:40	3. óra
5 p.	szünet
11:45-12:30	4. óra, étkezésterápia

12:30-13:15	5. óra, életvitel, csendespihenő
13:15-14:00	6. óra
10 p.	szünet
14:10-14:55	szakkör

14. Tanórai és egyéb foglalkozások

A gyógypedagógiai és konduktívpedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs tanórák egyéni órarend alapján kerülnek megrendezésre. A szakkörök délutánonként kerülnek megszervezésre. Intézményünk fontosnak tartja a közösség építést, közösség formálást. Heti rendszerességgel kerül megrendezésre a közös áhítat, melyen minden évfolyam és osztály részt vesz.

15. Tantárgyválasztás

A tanulók és családjuk számára a szakkörök választhatók. A tanórákon minden tanuló részt vesz, az egyéni képességeket figyelembe véve a tanulók szintjének megfelelően történik az elvárások, mely a fejlesztési tervekben fogalmazódnak meg.

A tantárgyak kiválasztása a kerettanterv, a helyi tanterv, a pedagógiai program alapján történik. Az igazgató hatásköre bizonyos tantárgyak alóli felmentés biztosítása. A rehabilitációs órák kialakítása a törvényi háttér, a pedagógiai szakszolgálatok, intézményünk pedagógusai és mozgásterápiás munkatársainak javaslata figyelembevételével, valamint intézményünk gyermekrehabilitációs szakorvosának elrendelése alapján történik.

Intézményünk egyházi fenntartású, ezért a tanulók számára egységesen a református hitoktatást tudunk biztosítani. Heti rendszerességgel Áhítaton vesznek részt az intézmény ellátottai, dolgozói, sőt a szülők is jelen lehetnek. Ezen történő részvétel nem kötelező a tanulók és ellátottak számára, viszont ügyeletet nem tudunk erre az időre biztosítani (kivéve akut egészségügyi állapot).

16. Iskolai berendezések, helyiségei

- Az iskolai helyiségeket a tanulók egyedül nem használhatják, egyedül nem tartózkodhatnak ott. Kivéve a mosdók, ahol az intimitás biztosítása alapszabály a megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- Az intézmény helyiségeinek használata az intézmény tevékenységi körén kívül szakmai rendezvények, találkozók céljaira történhet.
- Meghatározott helyiségek használata a Hajdú-Bihar Megyei Szülőszövetség számára előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Meghatározott helyiségek használata szülői fórumok, szülőklub foglalkozások megtartására előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Politikai rendezvények megtartására, vagy ügynöki tevékenység végzésére nem használható az intézmény.
- Az intézmény berendezéseit, bútorzatát minden munkatárs és tanuló rendeltetészerűen használhatja.
- Intézményünk folyamatosan követi az IKT eszközök fejlődését, és adaptálja a súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók oktatásához-neveléséhez. A tanulók számára szükséges informatikai eszközöket az iskola biztosítja. Ezen eszközök az iskola tulajdonát képezik.

- A tanuló, vagy szülő által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdaságvezető javaslatára az iskolavezetés dönt. A döntésről a szülőt értesíteni kell, s fel kell szólítani a kár megtérítésére.

17. Iskolán kívüli programok, kirándulások

Iskolánk a Pedagógiai Programban meghatározva, valamint az éves tantervben kijelölve külső rendezvényeken és programokon is részt vesz. A szülők minden tanév elején gyermekük az intézmény elhagyásáról nyilatkoznak. A speciális segédeszközt nem igénylő tanulók szállítását az iskola biztosítja. A súlyos mozgásállapotú tanulók esetében, aki nem rendelkezik megfelelő szállítóeszközzel, annak szállítását a szülőnek kell biztosítania.

Az épületet a tanulók megfelelő számú kísérővel hagyhatják el. A távozást és érkezést a portán elhelyezett dokumentumon rögzíteni kell.

18. Fenyegető cselekmények megelőzése

Intézményünk súlyosan-halmazottan fogyatékos tanulók oktatását-nevelését végzik, akik fokozottan ki vannak téve az abúzus lehetőségének. Ennek elkerülése érdekében nem kerül felvételre a rájuk vagy bármelyik munkatársra veszélyes magatartást tanúsító gyermek.

Abban az esetben, ha Intézményünkben támadó magatartás lép fel, az adott tanuló újbóli vizsgálatát kérjük az illetékes Szakértői Bizottságnál.

Az intézménybe tiltott tárgyak behozatalának szabálya

Intézményünkbe mobiltelefon, tablet behozatala és használata egy esetben engedélyezett, ha az a kommunikáció megsegítésére szolgál (Verbalio program). Nembeszélő vagy nehezen kommunikáló tanulók esetében engedélyezett a használata ezen eszközöknek. Ezen saját eszközök a tanulónál lehetnek, de csak kizárólag az egymással történő kommunikáció céljára használhatják. A saját tulajdonú tárgyakért az intézmény felelőséget nem vállal.

Egyéb esetben ezen eszközök (mobiltelefon, okosóra) behozatala nem releváns, behozatala az iskola területére nem engedélyezett.

Az intézménybe szűrő, vágó eszközök behozatala tilos.

19. A szülők kötelezettsége

- A tankötelezettség szülői feltételeinek betartása.
- Osztályfőnökkel, szakemberekkel való együttműködés, kapcsolattartás.
- Az ellátottakat, tanulókat érintő, velük kapcsolatos információk átadása, üzenőfüzetbe történő rögzítése.
- Bármilyen adat változásának a bejelentése 3 napon belül az irodára és az osztályfőnöknek.
- A gyermek hiányzását a távollét első napján történő jelzése a csoportvezető és a titkárság felé, valamint az étkezés lemondása minden esetben az irodán 8:30-ig. Amennyiben a hiányzást, ebédlemondást nem történik meg, úgy az adott nap étkezési térítési díját akkor is kiszámlázza az intézmény, ha egyébként 100%-os térítési díjkedvezményben részesül a gyermek (ennek fedezete az intézmény számára ugyanis csak a tényleges jelenlét esetén biztosított)!
- Ha a szülő kettő napon túli hiányzást nem jelez az iskola felé, úgy az osztályfőnökök kötelesek jelenteni a gyermekvédelmi felelős felé a hiányzást, aki az óvintézkedéseket ezután megteszi.

- Gyermekének testi higiéniáját biztosítva tiszta ruhában és tiszta állapotban (különös tekintettel a körmök állapotára) engedje az intézménybe.
- Kellő mennyiségű váltóruháról, az érintetteknel pedig megfelelő mennyiségű pelenkáról gondoskodás. Pelenka hiányában a tanulókat nem tudjuk fogadni!
- A tanulók saját segédeszközeinek tisztántartása, és biztosítása a szülők felelősége.
- Az intézmény területének, épületének óvása, rendeltetésszerű használata.
- A szülők a gyermekük átadása után nem tartózkodhatnak a csoportszobában, kivéve abban az esetben, ha valamelyik iskolai programra meghívást kaptak.
- A következő programokon elvárt a szülők részvétele: Szülői értekezlet, meghirdetett Istentisztelet, nyílt nap, nyílt ünnepség.
- A szondán keresztül táplált tanulóknál a szükséges eszközök biztosítása: hetente egy bontatlan fecskendő, 24 órán belüli szavatossági idővel rendelkező tápszer, szonda, tartozékok. Ezen eszközök hiányában a tanulókat nem tudjuk fogadni!
- az étkezés lemondása ingyenes étkezés esetén is kötelező

20. Az ellátottak/ tanuló kötelezettsége (Tanulóknak szóló fejezet)

Fontos, hogy az intézmény felétek is megfogalmazza a kötelezettségeket, hiszen így tudjátok megtanulni, hogyan illeszkedjétek be sikeresen a társadalomba. Ehhez szükséges, hogy következetesek legyünk felétek, és ti is - a szüleitek segítségével - betartsátok a következő szabályokat:

- Tisztán és tiszta ruhába érkezétek az iskolába!
- Az iskola játékaira, könyveire, tárgyaira vigyázzatok! Ne dobáljátok, ne tépjétek, ne vegyétek a szátokba azokat!
- Vigyázz az épületre és annak berendezési tárgyaira!
- A szándékosan okozott kárt a szüleidnek meg kell téríteni!
- Ügyelj a tisztaságra!
- Mindenkiel szemben kedvesek, udvariasak legyetek!
- A megfelelő üdvözlési formákat használjátok a társaitokkal és a felnőttekkel szemben egyaránt!
- Tiszteljétek a többi embert!
- Vigyázzatok egymás épségére! Társaidat, és a felnőtteket nem bánthatod!
- Az intézménybe behozott saját játékaidért, tárgyaidért felelőséget kell vállalnod!
- Vigyázz a társaid eszközeire is, mert a pedagógusaid, gondozóid helyetted nem tudnak felelőséget vállalni!
- Házi feladat elkészítése. Szükség esetén kérd a szüleid segítségét!

a, A tanulói köteleességek közvetítése és betartatásuk formái:

- Egy Könnyen Érthető Házi rendet is elkészítettünk a számotokra, mely képi anyagának segítségével elsajátíthatjátok a normákat, valamint ezeket az elvárható viselkedési normák megtaníthatjuk és betartatjuk veletek.

b, A gyermekeket, fiatalokat érintő információkról tájékoztatás, véleménynyilvánításaidnak lehetőségei, formái:

- Az osztályfőnök tájékoztat a téged érintő kérdésekben a képkommunikáció segítségével.
- A saját egyéni kommunikációs rendszerrel és jelzéseiddel közölheted te is a véleményedet, kérdéseidet.
- A Diákönkormányzat működése is biztosítja a véleménynyilvánítást. Érdekeiteket Ők képviselik egy pedagógus segítségével.
- A diákönkormányzat kifejezi a véleményét a házirend elfogadása előtt.
- Az iskolai diákönkormányzat véleményét az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

21. Baleset megelőzési szabályok

- A tanév megkezdésekor ismertetésre kerülnek a balesetvédelmi szabályok.
- Bombariadó és tűzriadó esetén a tűzriadó tervben megjelölt útvonalon, felszerelés nélkül, minél gyorsabban el kell hagyni az épületet, ennek évente kétszeri gyakorlásáról az intézmény tűz - és munkavédelmi felelőse gondoskodik.
- Baleset, akut egészségügyi probléma esetén azonnal értesíteni kell az orvosasszisztens, vagy az asszisztens akadályoztatása esetén az arra megbízott személyt elsősegélynyújtásért, valamint a szülőt azonnal értesíteni kell a történetekről. A balesetről jegyzőkönyv felvétele szükséges.
- Az egészségügyi kérdésekben az egészségügyi munkatárs, az iskolaorvos, az orvosasszisztens, vagy akadályoztatásuk esetén az arra megbízott személy illetékes dönteni.
- Életveszélyes, sürgősségi, kórházi ellátást igénylő esetekben a mentőket kell értesíteni.

22. Intézményi jogviszony megszűnése:

- A házirend súlyos vagy rendszeres megsértése.
- Térítési díj 6 hónapon túli nem fizetése.
- Az ön- és közveszélyes ellátottak intézményi jogviszonyát a szakmai team javaslata alapján a vezetőség egyoldalúan, és azonnali hatállyal megszüntetheti.
- Az egészségi állapot olyan mértékű romlása, mely egészségügyi ellátó személyzet állandó jelenlétét igényli, és szociális intézményi keretek közt az ellátása nem biztosítható.

23. Kiegészítés a digitális munkarend esetén

A családok lehetőségei felmérése után az osztályfőnökökkel megbeszélve kialakított platformon kerül a tananyag továbbítása, mely lehet email cím, facebook csoport, Kréta rendszer kollaborációs tere.

A pedagógusok a platformokon továbbítják a tananyagokat szöveges, videó, fotó, online vagy PPT formájában. A gyógypedagógiai, és konduktív pedagógiai oktatásban résztvevő tanulók a kiadott tankönyveikből is dolgozhatnak.

A szülők a megadott csatornán keresztül jeleznek vissza a tananyagok elsajátításáról. A szülők kötelessége, hogy napi rendszerességgel belépjen az adott platformra, és gyermekével

megnézzék, elvégezzék a kiadott feladatokat, valamint erről visszajelzést küldjön a pedagógusnak.

A pedagógus kötelessége, hogy rendszeresen, napi szinten küldjön tananyagokat a megadott platformra, figyelembe véve a szülők és tanulók terhelhetőségét.

24. Egyebek

Az iskola házirendje állapítja meg a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket



**Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség
Immánuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája
Köznevelési Intézményegységének**

HÁZIRENDJE

**OM azonosító: 038517
Hatályos: 2024. szeptember 1.
4031 Debrecen, Kishegyesi út 156.**

Tartalom

1. Legitimáció	3
2. Jogállás.....	4
3. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	4
4. Hitélet	4
5. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	5
6. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	5
7. Szociális támogatás.....	6
8. A tanulók, szülők véleménynyilvánítása és tájékoztatásának formája.....	6
9. A tanulók jutalmazásának alapelvei	6
10. Fegyelmező intézkedések	6
11. Osztályozó vizsgák rendje	7
12. Tankönyvellátás.....	7
13. Csengetési rend, munkarend.....	7
14. Tanórai és egyéb foglalkozások.....	9
15. Tantárgyválasztás	9
16. Iskolai berendezések, helyiségei.....	9
17. Iskolán kívüli programok, kirándulások	10
18. Fenyegető cselekmények megelőzése	10
19. A szülők kötelezettsége	10
20. Az ellátottak/ tanulók kötelezettsége (Tanulóknak szóló fejezet).....	11
21. Baleset megelőzési szabályok.....	12
22. Intézményi jogviszony megszűnése:	12
23. Kiegészítés a digitális munkarend esetén	12
24. Egyebek	13

1. Legitimáció

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája Házirendjét a Nevelőtestület 2024. 08.26. tartott ülésén elfogadta.

Debrecen 2024. 08.26.

.....
Juhász Zsófia
főigazgató

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája Házirendjét a fenntartó igazgatótanács 2024. 09.26. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Debrecen, 2024. 09.26.

.....
Ember Sándor
igazgatótanács elnöke

2. Jogállás

Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immanuel Otthona, Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Készségfejlesztő Iskolája többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011>
(letöltve: 2022.08.25.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1>
(letöltve: 2022.08.25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor> (letöltve: 2022.08.25.)
- 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

3. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

Az intézmény Házirendjét, illetve Tájékoztatóját a szülő, törvényes képviselő az intézményi jogviszony/tanulói jogviszony keletkezésekor megkapja.

Az intézményben a házirenddel kapcsolatos részletes tájékoztatás az évkezdő szülőértekezleten történik. Az osztályfőnökök feladatkörébe tartozik a további tájékoztatás, minden munkatárséba pedig a Házirendben foglaltak betartása, betartatása.

A házirend egy példánya az iroda előterében, egy másik példánya az üzenőfalra kerül elhelyezésre, és az intézmény honlapján is olvasható az akadálymentes, „könnyen érthető” változatával együtt.

A Házirend az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola más alkalmazottjaira, valamint a szülőkre, gondviselőkre terjed ki, akik a gyermek törvényes képviselőiként gyakorolják ezzel kapcsolatos jogukat, illetve teljesítik kötelezettségeiket.

A fenntartó ellenőrzi a házirendet.

A fenntartónak az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

4. Hitélet

Intézményünk a Debrecen-Nagytemplomi Református Egyházközség fenntartásában működik. Biztosított iskolánk tanulói számára a református hittan oktatás kis létszámú csoportokban, képességeikhez adaptáltan, valamint a konfirmáció lehetősége 12 éves kortól. Heti rendszerességgel közösen az intézmény lelkésze által tartott Áhítaton vesz részt minden munkatárs és tanuló. Az iskolánk munkatársai, tanulói, és családjuk az évnyitó, évzáró, fogyatékos világnapjára megemlékező Istentiszteleten vesz részt minden tanévben.

5. A gyermek, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A szülő gyermeke számára családi ok vagy hivatalos távolmaradás miatt **20 napot** igazolhat, ismerve a családok helyzetét és a tanulók egészségügyi nehézségeit, melyek nem minden esetben jelentenek orvosnál való kötelező megjelenést. Ezt az igazolást legkésőbb **három napon** belül kell átadni. A határidő be nem tartása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül.
- Fertőző, vagy egyéb betegség, lázas állapot és műtét miatti hiányzás igazolása minden esetben csak az orvos által adott igazolással történhet. Betegség után kizárólag ezen igazolás meglétével járhat újra közösségbe a tanuló. Az igazolás hiányakor a tanulót nem tudjuk fogadni az iskolában. Az osztályfőnök csak orvosi igazolást fogadhat el. Adatvédelmi okokból ambuláns lappal nem igazolható a hiányzás. Az igazolásokat 2024. szeptember óta a házi orvosok elektronikus úton, az EESZT-n keresztül juttatják el az iskolák számára, mely a Kréta felületen jeleink meg közvetlenül. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Ez alól kivétel a herpesz vírus okozta megbetegedés. Ebben az esetben nincs szükség orvosi igazolásra, viszont csak gyógyult állapotban jöhet a tanuló közösségbe. Ennek megbizonyosodásáról minden esetben az iskola egészségügyi megbízottja hoz döntést, az iskolába lépés előtt.
- Bármilyen egészségügyi probléma tapasztalásakor az iskolaorvos is intézkedhet. Ez nemcsak a fertőző betegségekre vonatkozik, hanem egyéb esetekre is, ha úgy látja, hogy azzal a többi tanuló veszélyeztetve van. A szülőket a problémáról értesítjük, és legkésőbb két órán belül gyermeküket az iskolából el kell vinniük.
- Fertőző betegséggel még igazolás ellenében sem fogadjuk a tanulókat a szülők által megszavazott előterjesztés alapján.
- Az igazolatlan órákkal kapcsolatban az iskola vezetősége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51 §-a szerint jár el.
- A tanulói hiányzás esetén a szülő kötelessége a hiányzás irodán történő jelzése, valamint az étkezés lemondása. Az étkezés lemondása ingyenes étkezés esetén is kötelező!

6. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- Az étkezési térítési díj összegéről minden év elején, illetve a térítési díj változásakor tájékoztatást kapnak a szülők.
- Az étkezési térítési díj befizetése átutalással történik havonta, az előre jelzett határidőig.
- Betegség és más hiányzás esetén reggel 8:30-ig kell az irodán jelezni a távollét várható időtartamát, így az intézményi térítési díj még korrigálható a bejelentés napját követő naptól.
- Az intézmény által támogatott, és le nem mondott étkezéseket a szülőknek meg kell téríteni.
- Térítéses szakkörök: hidroterápia, állatasszisztált foglalkozások, melyeken részleges hozzájárulás szükséges. A szakköröket nagyobb mértékben az Immanuel Alapítvány finanszírozza.

7. Szociális támogatás

Az intézmény alapítványához benyújtott kérelem alapján szociális támogatás igényelhető a családok számára elsősorban önrésszel rendelkező segédeszközök beszerzéséhez.

8. A tanulók, szülők véleménynyilvánítása és tájékoztatásának formája

Az intézményben Diák Önkormányzat (DÖK) működik. A tagok felvétele meghívás alapján történik nevelőtestület pedagógusainak ajánlása alapján, azon tanulók köréből, akiknek beszédértésük a feladathoz mértén megfelelő. A tagság összetétele: gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai oktatás, valamint a fejlesztő iskola részéről, és a készségfejlesztő iskola részéről 1-1 fő. Mandátumuk évente megújításra kerül. A munkájuk hatékony működését támogatva egy pedagógus részt vesz a koordinálásban. A DÖK részt vesz, javaslatokat tehet a közös rendezvények, programok összeállításában.

A tanulók az őket érintő információkról, eseményekről az osztályfőnök által, valamint az iskola vezetésétől közvetlen kapnak tájékoztatást.

A saját egyéni kommunikációs rendszerrel és jelzésekkel közölheti a tanuló a véleményét, kérdéseiket.

A szülők gyermekük üzenőfüzetébe történő bejegyzéssel tehetnek észrevételeket, kérdéseket, vagy az iskola hivatalos e-mail címére (info@immanuelotthon.hu). A facebook-on, messenger-en és egyéb más úton történő bejegyzéseket nem tekintjük hivatalosnak. Megválaszolásra csak a hivatalos úton kapott kérdések kerülnek.

9. A tanulók jutalmazásának alapelvei

Alapelv: A tanulók tanulmányi előmenetelének lehetőségeit fogyatékoságuk mértéke jelentősen befolyásolja, ezért jutalmazásuk alapelve az egyéni lehetőségekhez, adottságokhoz mért teljesítmény értékelése.

- A jutalmazás mindig az életkornak megfelelőnek kell lennie, valamint a tanulók érdeklődési körére épül.
- Cél: A jutalmazás célja az önbizalom kialakítása és erősítése, valamint a kezdeményezőkészség kialakítása, fokozása.
- Módszer: könyv vagy tárgyi jutalom, oklevél, szóbeli és írásbeli dicséret (osztályfőnöki, tantestületi, vezetői), szimbólumok.

10. Fegyelmező intézkedések

A fegyelmi kérdések és eljárások fogalma a célcsoport esetében nem hagyományos módon értelmeződik. A felmerülő problémák többnyire nem fegyelmi kérdések, hanem a tanulók állapotából eredő viselkedészavarok, így kezelésük is ennek megfelelően történik.

Kirívó problémák, agresszió, autoagresszió felmerülésekor a tanulóval és a családjával elbeszélgetés történik a gyermekvédelmi munkatárs vagy intézményi szakorvos bevonásával. A házirend súlyos megsértése, az ön-és közveszélyes magatartás az intézményi jogviszony megszűnését eredményezi.

11. Osztályozó vizsgák rendje

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:

- ha a tantárgy látogatása alól felmentést kapott,
- ha tanulmányait magántanulóként folytatja
- más intézményből tanév közben történt átvétel esetén és a nevelőtestület határozata alapján,
- ha a tanév során nyújtott teljesítménye alapján nem értékelhető.

A tanuló abban az esetben is osztályozó vizsgát tehet, ha a szülő/gondviselő független vizsgabizottság előtt történő vizsga letételét kéri. Ezt írásban kell jeleznie. A vizsgára jelentkezni legkésőbb az év végi zárást megelőző hat hétig lehet. Ettől eltérő időpontra - megfelelő indokkal - az iskolavezetés adhat engedélyt.

Az osztályozó vizsga időpontjára a nevelőtestülettel történő egyeztetés után az igazgató tesz javaslatot.

Az osztályozó vizsga időpontját a vizsga előtt egy hónappal közölni kell (osztályfőnök) a tanulóval és szülőjével/gondviselőjével írásban.

Az igazgatóhelyettes szervezi meg a két-háromtagú vizsgabizottságot (osztályfőnök, szaktanár, ha van, iskolavezetés tagja).

12. Tankönyvellátás

A tankönyvellátás a jogszabályoknak megfelelően ingyenes. Az ingyenes tankönyveket és fejlesztő eszközöket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. biztosíthatja kizárólag. A nevelőtestület véleményének kikérésével történik a tankönyvigénylés összeállítása. A tankönyvrendelés lezárásához a fenntartó jóváhagyása szükséges.

A tankönyvtámogatások felhasználásával tudja az iskola a tanulók számára biztosítani a tankönyvek mellett az IKT, valamint a speciális fejlesztőeszközöket, melyek a halmozottan sérült személyek oktatását nagyban támogatja. Ezek az eszközök az iskola tulajdonát képezik (tartós tankönyveknek minősülnek.).

13. Csengetési rend, munkarend

- A tanév rendje megfelel a köznevelési szabályozásnak. Az iskolai szünetek kezdő és záró dátumát az iskola vezetése módosíthatja.
- A tanítás nélküli munkanapok idejét az intézményvezető határozza meg, figyelembe véve, hogy ezeken a napokon szervezett programok minden esetben az oktató-nevelő munka hatékonyságát segítsék elő. A tanításmentes munkanapokon az ügyelet biztosítása a szervezett programtól függő. Amennyibe ügyelet biztosítása lehetséges, erről a szülők tájékoztatást kapnak.
- Az intézmény 7:30 órától 16:30-ig tart nyitva
A nyitva tartás a tanításmentes munkanapokon és a tanítási szünetek ideje alatt eltérhet a fentiekől.
- Az egyéni és csoportos foglalkozások 8:00, illetve 9:00 órától kezdődik iskolatípustól függően, és az órarendekben meghatározva fejeződik be.
- A délutáni órákban szakkörök megtartása történik. Tanórák után az erre kijelölt helyiségben történik a gyermekek délutáni felügyelete, melynek keretében valósulnak meg a szabadidős foglalkozások.

- Az Intézmény épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Kivéve a mosdók, ahol az intimitás biztosítása alapszabály a megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- A reggeli és délutáni ügyeletet a gyógypedagógiai asszisztensek látják el.
- A tanulóknak csoportos foglalkozás esetén legkésőbb 5 perccel az első tanóra kezdése előtt a csoportszobákban kell lenniük, az iskolai foglalkozások kezdetének idejére. A tanulók reggeliztetése a tanórák megkezdése előtt történik.
- Az óráközi szünetekben a tanulók a csoportszobában maradnak, az udvaron való tartózkodást, játékot külön foglalkozás keretében valósítja meg az intézmény.
- Az ellátottak felügyelet nélkül nem hagyhatják el az intézmény épületét. Ennek betartása és betartatása a munkatársak és a portai személyzet feladata.
- A gyermek, fiatal az intézményből csak szülővel, vagy a szülő által meghatalmazott személlyel távozhat. Az ellátottat intézményből elvivő személy jogosultságát az intézmény munkatársai kötelesek megvizsgálni.
- Az intézmény épületében és az intézmény területén tilos a dohányzás, a szeszesital-fogyasztás.
- A gyermekek és fiatalok az intézménybe csak a fejlesztéshez, napközbeni ellátáshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A saját és környezetükre veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat nem hozhatják be az intézmény épületébe.
- A tanulók tulajdonában lévő tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A gyermekeknek és fiataloknak be kell tartaniuk a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat képességeikhez mérten, az elérhető és elvárható legmagasabb fokon.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező.
- Az intézményi nagyobb ünnepélyeken ünnepi öltözetben jelenjenek meg a tanulók, melyek a következők:
 - Évnyitó Istentisztelet
 - Reformáció ünnepe
 - Fogyatékosok Világnapja, Istentisztelet
 - Karácsony
 - Március 15.
 - Konfirmáció (létszámtól függően)
 - Anyák napja
 - Ballagás, évváró
 - Évváró Istentisztelet
- A csengetési rend a következő:

csengetési rend	tevékenység
8:00-8:45	megbeszélések
15 p.	szünet
9:00-9:45	1. óra
15 p.	szünet
10:00-10:45	2. óra
10 p.	szünet
10:55-11:40	3. óra
5 p.	szünet
11:45-12:30	4. óra, étkezésterápia

12:30-13:15	5. óra, életvitel, csendespihenő
13:15-14:00	6. óra
10 p.	szünet
14:10-14:55	szakkör

14. Tanórai és egyéb foglalkozások

A gyógypedagógiai és konduktívpedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs tanórák egyéni órarend alapján kerülnek megrendezésre. A szakkörök délutánonként kerülnek megszervezésre. Intézményünk fontosnak tartja a közösség építést, közösség formálást. Heti rendszerességgel kerül megrendezésre a közös áhítat, melyen minden évfolyam és osztály részt vesz.

15. Tantárgyválasztás

A tanulók és családjuk számára a szakkörök választhatók. A tanórákon minden tanuló részt vesz, az egyéni képességeket figyelembe véve a tanulók szintjének megfelelően történik az elvárások, mely a fejlesztési tervekben fogalmazódnak meg.

A tantárgyak kiválasztása a kerettanterv, a helyi tanterv, a pedagógiai program alapján történik. Az igazgató hatásköre bizonyos tantárgyak alóli felmentés biztosítása. A rehabilitációs órák kialakítása a törvényi háttér, a pedagógiai szakszolgálatok, intézményünk pedagógusai és mozgásterápiás munkatársainak javaslata figyelembevételével, valamint intézményünk gyermekrehabilitációs szakorvosának elrendelése alapján történik.

Intézményünk egyházi fenntartású, ezért a tanulók számára egységesen a református hitoktatást tudunk biztosítani. Heti rendszerességgel Áhítaton vesznek részt az intézmény ellátottai, dolgozói, sőt a szülők is jelen lehetnek. Ezen történő részvétel nem kötelező a tanulók és ellátottak számára, viszont ügyeletet nem tudunk erre az időre biztosítani (kivéve akut egészségügyi állapot).

16. Iskolai berendezések, helyiségei

- Az iskolai helyiségeket a tanulók egyedül nem használhatják, egyedül nem tartózkodhatnak ott. Kivéve a mosdók, ahol az intimitás biztosítása alapszabály a megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- Az intézmény helyiségeinek használata az intézmény tevékenységi körén kívül szakmai rendezvények, találkozók céljaira történhet.
- Meghatározott helyiségek használata a Hajdú-Bihar Megyei Szülőszövetség számára előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Meghatározott helyiségek használata szülői fórumok, szülőklub foglalkozások megtartására előzetes egyeztetés alapján engedélyezett.
- Politikai rendezvények megtartására, vagy ügynöki tevékenység végzésére nem használható az intézmény.
- Az intézmény berendezéseit, bútorzatát minden munkatárs és tanuló rendeltetészerűen használhatja.
- Intézményünk folyamatosan követi az IKT eszközök fejlődését, és adaptálja a súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók oktatásához-neveléséhez. A tanulók számára szükséges informatikai eszközöket az iskola biztosítja. Ezen eszközök az iskola tulajdonát képezik.

- A tanuló, vagy szülő által okozott károkat a szülő köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdaságvezető javaslatára az iskolavezetés dönt. A döntésről a szülőt értesíteni kell, s fel kell szólítani a kár megtérítésére.

17. Iskolán kívüli programok, kirándulások

Iskolánk a Pedagógiai Programban meghatározva, valamint az éves tantervben kijelölve külső rendezvényeken és programokon is részt vesz. A szülők minden tanév elején gyermekük az intézmény elhagyásáról nyilatkoznak. A speciális segédeszközt nem igénylő tanulók szállítását az iskola biztosítja. A súlyos mozgásállapotú tanulók esetében, aki nem rendelkezik megfelelő szállítóeszközzel, annak szállítását a szülőnek kell biztosítania.

Az épületet a tanulók megfelelő számú kísérővel hagyhatják el. A távozást és érkezést a portán elhelyezett dokumentumon rögzíteni kell.

18. Fenygető cselekmények megelőzése

Intézményünk súlyosan-halmazottan fogyatékos tanulók oktatását-nevelését végzik, akik fokozottan ki vannak téve az abúzus lehetőségének. Ennek elkerülése érdekében nem kerül felvételre a rájuk vagy bármelyik munkatársra veszélyes magatartást tanúsító gyermek.

Abban az esetben, ha Intézményünkben támadó magatartás lép fel, az adott tanuló újbóli vizsgálatát kérjük az illetékes Szakértői Bizottságnál.

Az intézménybe tiltott tárgyak behozatalának szabálya

Intézményünkbe mobiltelefon, tablet behozatala és használata egy esetben engedélyezett, ha az a kommunikáció megsegítésére szolgál (Verbalio program). Nembeszélő vagy nehezen kommunikáló tanulók esetében engedélyezett a használata ezen eszközöknek. Ezen saját eszközök a tanulónál lehetnek, de csak kizárólag az egymással történő kommunikáció céljára használhatják. A saját tulajdonú tárgyakért az intézmény felelőséget nem vállal.

Egyéb esetben ezen eszközök (mobiltelefon, okosóra) behozatala nem releváns, behozatala az iskola területére nem engedélyezett.

Az intézménybe szűrő, vágó eszközök behozatala tilos.

19. A szülők kötelezettsége

- A tankötelezettség szülői feltételeinek betartása.
- Osztályfőnökkel, szakemberekkel való együttműködés, kapcsolattartás.
- Az ellátottakat, tanulókat érintő, velük kapcsolatos információk átadása, üzenőfüzetbe történő rögzítése.
- Bármilyen adat változásának a bejelentése 3 napon belül az irodára és az osztályfőnöknek.
- A gyermek hiányzását a távollét első napján történő jelzése a csoportvezető és a titkárság felé, valamint az étkezés lemondása minden esetben az irodán 8:30-ig. Amennyiben a hiányzást, ebédlemondást nem történik meg, úgy az adott nap étkezési térítési díját akkor is kiszámlázza az intézmény, ha egyébként 100%-os térítési díjkedvezményben részesül a gyermek (ennek fedezete az intézmény számára ugyanis csak a tényleges jelenlét esetén biztosított)!
- Ha a szülő kettő napon túli hiányzást nem jelez az iskola felé, úgy az osztályfőnökök kötelesek jelenteni a gyermekvédelmi felelős felé a hiányzást, aki az óvintézkedéseket ezután megteszi.

- Gyermekének testi higiéniáját biztosítva tiszta ruhában és tiszta állapotban (különös tekintettel a körmök állapotára) engedje az intézménybe.
- Kellő mennyiségű váltóruháról, az érintetteknel pedig megfelelő mennyiségű pelenkáról gondoskodás. Pelenka hiányában a tanulókat nem tudjuk fogadni!
- A tanulók saját segédeszközeinek tisztántartása, és biztosítása a szülők felelősége.
- Az intézmény területének, épületének óvása, rendeltetésszerű használata.
- A szülők a gyermekük átadása után nem tartózkodhatnak a csoportszobában, kivéve abban az esetben, ha valamelyik iskolai programra meghívást kaptak.
- A következő programokon elvárt a szülők részvétele: Szülői értekezlet, meghirdetett Istentisztelet, nyílt nap, nyílt ünnepség.
- A szondán keresztül táplált tanulóknál a szükséges eszközök biztosítása: hetente egy bontatlan fecskendő, 24 órán belüli szavatossági idővel rendelkező tápszer, szonda, tartozékok. Ezen eszközök hiányában a tanulókat nem tudjuk fogadni!
- az étkezés lemondása ingyenes étkezés esetén is kötelező

20. Az ellátottak/ tanulók kötelezettsége (Tanulóknak szóló fejezet)

Fontos, hogy az intézmény felétek is megfogalmazza a kötelezettségeket, hiszen így tudjátok megtanulni, hogyan illeszkedjétek be sikeresen a társadalomba. Ehhez szükséges, hogy következetesek legyünk felétek, és ti is - a szüleitek segítségével - betartsátok a következő szabályokat:

- Tisztán és tiszta ruhába érkezétek az iskolába!
- Az iskola játékaira, könyveire, tárgyaira vigyázzatok! Ne dobáljátok, ne tépjétek, ne vegyétek a szátokba azokat!
- Vigyázz az épületre és annak berendezési tárgyaira!
- A szándékosan okozott kárt a szüleidnek meg kell téríteni!
- Ügyelj a tisztaságra!
- Mindenkiel szemben kedvesek, udvariasak legyetek!
- A megfelelő üdvözlési formákat használjátok a társaitokkal és a felnőttekkel szemben egyaránt!
- Tiszteljétek a többi embert!
- Vigyázzatok egymás épségére! Társaidat, és a felnőtteket nem bánthatod!
- Az intézménybe behozott saját játékaidért, tárgyaidért felelőséget kell vállalnod!
- Vigyázz a társaid eszközeire is, mert a pedagógusaid, gondozóid helyetted nem tudnak felelőséget vállalni!
- Házi feladat elkészítése. Szükség esetén kérd a szüleid segítségét!

a, A tanulói köteleltségek közvetítése és betartatásuk formái:

- Egy Könnyen Érthető Házirendet is elkészítettünk a számotokra, mely képi anyagának segítségével elsajátíthatjátok a normákat, valamint ezeket az elvárható viselkedési normák megtanítjuk és betartatjuk veletek.

b, A gyermekeket, fiatalokat érintő információkról tájékoztatás, véleménynyilvánításaidnak lehetőségei, formái:

- Az osztályfőnök tájékoztat a téged érintő kérdésekben a képkommunikáció segítségével.
- A saját egyéni kommunikációs rendszereddel és jelzéseiddel közölheted te is a véleményedet, kérdéseidet.
- A Diákönkormányzat működése is biztosítja a véleménynyilvánítást. Érdekeiteket Ők képviselik egy pedagógus segítségével.
- A diákönkormányzat kifejezi a véleményét a házirend elfogadása előtt.
- Az iskolai diákönkormányzat véleményét az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

21. Baleset megelőzési szabályok

- A tanév megkezdésekor ismertetésre kerülnek a balesetvédelmi szabályok.
- Bombariadó és tűzriadó esetén a tűzriadó tervben megjelölt útvonalon, felszerelés nélkül, minél gyorsabban el kell hagyni az épületet, ennek évente kétszeri gyakorlásáról az intézmény tűz - és munkavédelmi felelőse gondoskodik.
- Baleset, akut egészségügyi probléma esetén azonnal értesíteni kell az orvosasszisztens, vagy az asszisztens akadályoztatása esetén az arra megbízott személyt elsősegélynyújtásért, valamint a szülőt azonnal értesíteni kell a történetéről. A balesetről jegyzőkönyv felvétele szükséges.
- Az egészségügyi kérdésekben az egészségügyi munkatárs, az iskolaorvos, az orvosasszisztens, vagy akadályoztatásuk esetén az arra megbízott személy illetékes dönteni.
- Életveszélyes, sürgősségi, kórházi ellátást igénylő esetekben a mentőket kell értesíteni.

22. Intézményi jogviszony megszűnése:

- A házirend súlyos vagy rendszeres megsértése.
- Térítési díj 6 hónapon túli nem fizetése.
- Az ön- és közveszélyes ellátottak intézményi jogviszonyát a szakmai team javaslata alapján a vezetőség egyoldalúan, és azonnali hatállyal megszüntetheti.
- Az egészségi állapot olyan mértékű romlása, mely egészségügyi ellátó személyzet állandó jelenlétét igényli, és szociális intézményi keretek közt az ellátása nem biztosítható.

23. Kiegészítés a digitális munkarend esetén

A családok lehetőségei felmérése után az osztályfőnökökkel megbeszélve kialakított platformon kerül a tananyag továbbítása, mely lehet email cím, facebook csoport, Kréta rendszer kollaborációs tere.

A pedagógusok a platformokon továbbítják a tananyagokat szöveges, videó, fotó, online vagy PPT formájában. A gyógypedagógiai, és konduktív pedagógiai oktatásban résztvevő tanulók a kiadott tankönyveikből is dolgozhatnak.

A szülők a megadott csatornán keresztül jeleznek vissza a tananyagok elsajátításáról. A szülők kötelessége, hogy napi rendszerességgel belépjen az adott platformra, és gyermekével

megnézzék, elvégezzék a kiadott feladatokat, valamint erről visszajelzést küldjön a pedagógusnak.

A pedagógus kötelessége, hogy rendszeresen, napi szinten küldjön tananyagokat a megadott platformra, figyelembe véve a szülők és tanulók terhelhetőségét.

24. Egyebek

Az iskola házirendje állapítja meg a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

