



**Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség
Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
Iskolája**

Szociális intézményegység

SZAKMAI PROGRAMJA

**2018. január
4029 Debrecen, Pacsirta u. 51.
Készítette: Győri Zsófia**

Tartalom

1	A szolgáltatás célja	3
1.1	Az intézményegység alapfeladatai	3
1.2	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
1.3	Együtműködés más intézményekkel	4
2	Az ellátottak köre	4
3	A feladatellátás szakmai tartalma, módja (a biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége)	4
4	Biztosított szolgáltatási elemek megjelenése a tevékenységek rendje szerint	5
5	Az ellátás igénybevételenek módja, előkészítő intézkedések	14
6	A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	14
7	Az ellátottak általános jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
8	Az ellátottak érdekvédelmének biztosítása	15
8.1	Általános szabályok	16
8.2	A panaszjog gyakorlásának módjai	16
8.3	Az ellátottjogi képviselő	16
9	A szociális szolgáltatást végzők jogai	17
10	Szakmai információk	17
11	Az intézményegység szakmai szervezeti felépítése és a tevékenységi körök	17
11.1	A szociális intézményegység szervezeti felépítése:	17
11.2	A szakmai egységek tevékenységi köre:	18
11.2.1	Szociális, gondozási egység	18
11.2.2	Mozgásterápiás egység	18
11.2.3	Egészségügyi egység	18
11.2.4	Adminisztrációs és egyéb tevékenységet végző egység	19
11	Záró rendelkezések	19
11.1	Legitimáció	20

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája többcélú köznevelési intézmény. Nem köznevelési feladatellátásként nappali szociális ellátást és járóbeteg szakellátást nyújt.

A nappali szociális ellátás az alábbi szakmai program alapján valósul meg.

1 A szolgáltatás célja

- Fogyatékos személyek – elsősorban halmozott fogyatékkal élők – számára nappali ellátást biztosítani (Szt. 77§ alapján).
- A tanköteles korban lévő ellátottak iskolai szünetekben történő ellátása
- A tanköteles korban lévő, a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola SNI magántanulóinak tankötelezettség helyszínének biztosítása és a magántanulói jogviszony mellett szociális, valamint egészségügyi ellátás biztosítása
- Mozgásterápiás lehetőség biztosítása (gyógytorna, gyögmasszázs)
- Szakorvosi felügyelet biztosítása (ortopédia, gyermekgyógyászat, gyermekneurológia, gyermekrehabilitáció)
- Alternatív és augmentatív kommunikációs eszköz kölcsönzés és kommunikációs tanácsadás Hajdú- Bihar megye területén
- „Fecske szolgáltatás” -a Hajdú- Bihar megyében élő fogyatékos gyermeket nevelő családoknak otthonukban gyermekfelügyelet nyújtása

1.1 Az intézményegység alapfeladatai

Az intézmény Alapító Okiratban, az SzMSz-ben és a Működési Engedélyben meghatározott alapfeladatai:

1. fogyatékos személyek nappali ellátása
2. járóbeteg szakellátás NEAK szerződés alapján

1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény halmozottan fogyatékos gyermekek és fiatalok szociális ellátását végzi. A szociális, egészségügyi ellátás mellett kiemelt figyelmet fordít az intézmény a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskolával kötött megállapodás alapján az iskola sajátos nevelési igényű magántanulóinak tankötelezettségen túli ellátására, valamint a tankötelezettség helyszínének biztosításra. A szociális, egészségügyi és közoktatási tevékenység együttes jelenléte lehetőséget teremt arra, hogy az ellátottak állapotukhoz képest a legtöbb lehetőséget kapják a társadalmi integrációhoz.

- Az intézmény többirányú szolgáltatásával hiánypótló szerepet tölt be a régióban. A komplex mozgásterápia és egészségügyi ellátás jelenléte a szociális ellátás mellett olyan széleskörű szolgáltatást nyújt egy intézményen belül, amit máshol nem tudnak igénybe venni az ellátottak. Szintén egyedülálló régiós szinten az Alternatív és augmentatív kommunikációs eszköz kölcsönzés és kommunikációs tanácsadás, valamint a fogyatékos gyermekeket nevelő

családoknak otthonában nyújtott FECSKE szolgáltatás Hajdú- Bihar megye egész területén. Ez utóbbi szolgáltatás hálózati jelleggel működik a Kézenfogva Alapítvány koordinációja, szakmai felügyelete mellett.

1.3 Együttműködés más intézményekkel

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságokkal folyamatos kapcsolatot tart az intézmény. Kiemelt jelentősége van a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskolával kialakított együttműködésnek, melynek révén az Otthonban ellátott, általános iskolai tanulmányokat folytató sajátos nevelési igényű (értelmileg akadályozott és mozgássérült) gyermekek oktatása biztosított. A Magyarországi Református Egyház fogyatékos személyeket ellátó intézményeivel is szoros szakmai kapcsolatot tart fent az intézmény. A gyermekek érdekében eseti jelleggel a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal is együttműködik. A gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel él a megfelelő szervek felé. További fontos együttműködések a szakmai együttműködések társintézményekkel, valamint fogyatékosügyi és érdekvédő szervezetekkel (FSZK, Kézenfogva Alapítvány). Ezen együttműködések projektek, workshopok, intézménylátogatások keretében valósulnak meg.

2 Az ellátottak köre

Az intézmény fogyatékos személyeknek nyújt nappali ellátást.

Az Otthon ellátottai az alábbi fogyatékosági tipológiába sorolhatók:

- értelmileg akadályozottak (középsúlyos és súlyos értelmi fogyatékosok),
- halmozottan sérültek (tanulásban akadályozottság és értelmileg akadályozottság mellé másodlagos sérülésként mozgásfogyatékoság, látásfogyatékoság járul),

Demográfiai jellemzőik alapján az ellátottak 5 - 30 éves korosztályhoz tartoznak, 75 %-ban tanköteles korúak. A nemek közötti megoszlásban nincs szignifikáns különbség. Területileg kb. 35 %-ban debreceni lakosok, a többi ellátott Hajdú- Bihar megye területén lakik. Szociális jellemzők alapján a társadalom minden rétege leképeződik. A szakmai munka során nem tulajdonít az intézmény jelentőséget a felekezeti és kisebbségi hovatartozásnak sem. Erre vonatkozóan adatot sem tart nyilván.

3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja (a biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeikről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet értelmében az életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászorult személyekről állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szociális intézményi formában gondoskodik intézményünk.

Az intézmény feladatellátásának szakmai tartalma az ellátottak komplex szükségleteinek megfelelően a következőképpen alakul:

- Szociális ellátásban minden ellátott részesül. Ennek keretein belül a gondozási tevékenység (étkeztetés, tisztázás, mosdatás stb.) kerül elvégzésre, valamint képességeiktől függően önálló életre való felkészítés folyik a fogyatékoságból adódó

korlátokon belül. Heti rendszerességgel főzés, takarítás, barkácsolás, kreatív foglalkozások (gyertyaöntés, üvegfestés, képeslap és ajándéktárgy készítés) Akkreditált foglalkoztatást, vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatást nem biztosít az intézmény. A szakmai munka konkrét tartalma az éves és heti terv alapján történik. A szociális ellátás a magántanuló tanköteles gyermekek esetében a tankötelezettségük teljesítéséhez is segítséget nyújt.

- Egészségügyi ellátásban szintén minden ellátott részesül. Ennek keretein belül állapotától függően rendszeres szakorvosi (gyermekgyógyászati, rehabilitációs, neurológiai, ortopédiai) kezelésben és napi, heti gyakorisággal nem szakorvosi ellátásban részesül. A nem szakorvosi ellátás ambuláns rehabilitációs (gyógytorna, gyógypedagógia, konduktív pedagógia, gyógymasszázs, hidroterápia) szakrendeléshez kötötten működik.

4 Biztosított szolgáltatási elemek megjelenése a tevékenységek rendje szerint

Az 1/2000 SzCsm rendelet 5/A. §(1) c) pontja szerint nevesített fogyatékos személyek nappali ellátására vonatkozó szolgáltatási elemek az intézmény szakmai munkája során a „heti tevékenységek rendjében” megjelenő alábbi foglalkozásokban különböző hangsúllyal jelennek meg az egyéni szükségleteknek megfelelően.

A heti tevékenységek rendjében megjelenő foglalkozások:

- Személyi higiéniével kapcsolatos tevékenységek
- Tízórai/Ebéd/Uzsonna/Étkezésterápia
- Életvitel
- Környezetünk tisztántartása
- Szintentartás
- Agyagozás
- Gyakorló munka
- Mentálhigiénés foglalkozás
- Kreatív foglalkozás
- Társadalmi integrációt szolgáló programok
- Ifjúsági Bibliaóra/Reggeli csendesség
- Kutyaterápia
- Snoozelen terápia

Az egyes foglalkozásokban nevesített szolgáltatási elemeket az alábbi táblázat tartalmazza.

„SZEMÉLYI HIGIÉNÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK:	
GONDOZÁS:	A személyi higiéniével kapcsolatos tevékenységek végzése során az elérhető legnagyobb önállóság megtanítása, illetve a fejlesztő gondozás elveinek gyakorlása a célunk.
FELÜGYELET	A tevékenységek végzése során szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:	<ul style="list-style-type: none"> • WC használat, személyi higiénia segítése, tanítása • Pelenkázás, tisztázás • Napi tisztálkodás(fogmosás, kézmosás) segítése, tanítása • Öltözés, vetkőzés segítése, tanítása • Gesztusjelek tanítása(WC-re kell mennem)
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS:	<p>Az érzékelés, észlelés fejlesztése, döntés-választás lehetőségének megadása ezen tevékenységek során is kiemelt figyelmet élvez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helyes WC használat, személyi higiénia • Fogmosás, kézmosás • Öltözködés, vetkőzés • Gesztusjelek

„TÍZÓRAI/EBÉD/UZSONNA/ ÉTKEZÉSTERÁPIA” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK:	
ÉTKEZÉS	Napi 3x étkezés biztosított az igénybe vevő szükségleteinek megfelelő formában. (darabos, pépes, szondatáplálás) Saját konyhával nem rendelkezik az intézmény, tálalókonyhában kerül kiadagolásra a Sodexo által készített étel.
FELÜGYELET	Az étkezések ideje alatt szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
GONDOZÁS	A napi étkezések ideje alatt az elérhető legnagyobb önállóság megtanítására, illetve a fejlesztő gondozás és étkezésterápia elveinek gyakorlására törekszünk. Az étel/folyadék előkészítéséhez, tálaláshoz, elfogyasztásához, egyéni szükségleteknek megfelelő segítséget biztosítunk. Az intézményben töltött idő alatt bevenni szükséges gyógyszerek beadása is feladataink körébe tartozik.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló étkezés tanítása • Gesztusjelek tanítása(éhes vagyok, kérek még, nem kérek többet) • Étkezéshez szükséges(speciális) eszközök használatának tanítása
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS:	Az érzékelés, észlelés fejlesztése, döntés-választás lehetőségének megadása ezen tevékenységek során is kiemelt figyelmet élvez. <ul style="list-style-type: none"> • Önálló étkezéshez szükséges készségek (szem-kéz, száj-kéz, két kéz koordináció) • Szájmotorika aktív tevékenysége • Önkiszolgálási képességek- étel előkészítése(melegítés, terítés, tálalás, mosogatás) • Étkezéshez szükséges (speciális) eszközök használata • Kommunikációs készségek- Gesztusjelek
KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS:	Időközönként lehetőséget biztosítunk gyermekeink, fiataljaink számára akadálymentesen igénybe vehető étteremi, cukrászdai szolgáltatások igénybevételére.

„ÉLETVITEL” MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása • Háztartási munka eszközeinek megismertetése, használatuk tanítása • Alapvető élelmiszerfajták ismertetése • Étel elkészítésének folyamata, technikai eljárások, résztevékenységek tanítása, • Időjárásnak és alkalomnak megfelelő öltözködés tanítása • Test jelzéseinek felismerésére tanítás(egészség-betegség) • Idő, értékismeret, gazdálkodásra tanítás • Terítés, tálalás szabályainak tanítása • Kulturált étkezés illemszabályainak tanítása • Szexuális nevelés
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	<p>Az érzékelés, észlelés fejlesztése, döntés-választás lehetőségének megadása ezen tevékenységek során is kiemelt figyelmet élvez, illetve a lehető legönállóbb személyes működés előmozdítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Háztartási munka eszközeinek használata • Test jelzéseinek felismerése • Étel elkészítése, résztevékenységek kivitelezése • Reális időbeosztás, értékismeret és pénzhasználat
TANÁCSADÁS	Egészséges életvitellel kapcsolatos felvilágosító, ismeretterjesztő, könnyen érthető formában előadott előadások, illetve csoportos és egyéni beszélgetések során lehetőség van az aktuális kérdéseknek, élethelyzeteknek megfelelő tanácsadásra.
KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS	Bevásárlás, piacon, kisebb-nagyobb áruházakban. Időközönként lehetőséget biztosítunk gyermekeink, fiataljaink számára akadálymentesen igénybe vehető étteremi, cukrászdai szolgáltatások igénybevételére.

„KÖRNYEZETÜNK TISZTÁNTARTÁSA” ELNEVEZÉSŰ FOGLALKOZÁS SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Háztartási munka eszközeinek megismertetése, használatuk tanítása • Tisztító szerek funkcióinak ismertetése • Hulladékkezelés, szelektív hulladékgyűjtés szabályainak ismertetése. • Házimunka tevékenységeinek bemutatása, megfelelő mértékű asszisztencia az elvégzésük során. • PCS képek alkalmazása a feladatok részegységekre bontott kivitelezéséhez
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	<p>A lehető legönállóbb személyes működés előmozdítása kiemelt figyelmet élvez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eszközhasználat • Hulladékkezelés, szelektálás • Házimunka tevékenységei (mosogatás, sepregetés, felmosás, portörölés, porszívózás stb.)

„SZINTENTARTÁS” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<p>Az oktatásban megszerzett tárgyi tudás és készségek fenntartására szolgál.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Könnyen érthető kommunikáció alkalmazásának tanítása • Olvasás • Írás • Számolás, mérés • Pénz, óra használat • Szövegértés

„AGYAGOZÁS” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított. A foglalkozást keramikus szakember vezeti.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Anyag és eszközök bemutatása • Elkészítendő tárgy bemutatása, • Elkészítésének részegységekre bontása. (formázás, ragasztás, szárítás, égetés, mázazás)
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	<p>Az alkotás folyamatán keresztül javítja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a finom motorikus mozgást, (ujjak) • szem-kéz koordinációt, • eszközhasználatot, • hangulatot, • motivációt, • döntéshozatali képességet, • esztétikai érzékenységet. <p>Foglalkoztathatóság előkészítésére, illetve terápiás célok megvalósítására szolgál.</p>

„GYAKORLÓ MUNKA” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaképesség felmérése • Felkészítés munkavállalásra • Egyéni képességeknek megfelelő gyakorló munkák betanítása • Optimális munkakörnyezet megtalálása(terápiás, védett, nyílt) • Gyakorló munka teljesítményének értékelése • Munkahelyi etikett ismertetése, gyakorlása
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	<p>Célja a foglalkoztathatóság előkészítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probléma megoldó készség • Egyéni, illetve csapat munkakészség • Egyéni képességekre épülő tevékenységek (PI: szalvéta hajtogatás, irat megsemmisítés, pecsételés stb.) • Kommunikációs készségek • Informatikai készségek

„MENTÁLHIGIÉNÉS FOGLALKOZÁS” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Dráma és mesepedagógiai technikák alkalmazása • Mentálhigiénés gyakorlatok
TANÁCSADÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Helyes énkép, önismeret kialakítása • Erkölcsei értékek alakítása • Pozitív magatartási modellek, tevékenységek modelljeinek bemutatása, gyakorlása • Egészséges alkalmazkodó képesség fejlesztése. • Önállósági és öntevékenységi vágy alakulásának segítése. • Interperszonális kapcsolatok alakítása

„KREATÍV FOGLALKOZÁS” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Szem-kéz koordináció • Finommotorikus képesség • Probléma megoldó készség • Érzékelés-, észlelés-, emlékezet-, képzelet- és figyelem • Eszköz és anyaghasználat • Ajándék, tárgyak és díszítés készítése. • Saját képességek megismerése. • Egyéni és csapatmunka készség • Esztétikai érzékenység

„TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓT SZOLGÁLÓ PROGRAMOK” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL:	
FELÜGYELET	Az intézményen kívüli programok időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Közlekedés szabályainak és eszközeinek ismertetése, tanítása • Közszolgáltatások és igénybevételek lehetőségeinek ismertetése • Társadalmi érzékenyítést célzó projektekben történő részvétel

„IFJÚSÁGI BIBLIAÓRA/REGGELI CSENDESSÉG” SORÁN MEGKELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK:	
FELÜGYELET	<p>A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.</p> <p>A foglalkozást az intézményi lelkész vezeti.</p>
TANÁCSADÁS	<p>Az ifjúsági Bibliaóra elsődleges célkitűzése a lelki egészségvédelem, saját erőforrások feltérképezése, belső erőforrások fejlesztése a hit és Bibliái tartalom elmélyítése által.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meghatározó szempont, hogy a hitoktató/ lelkész a Szentírás tanítása alapján Isten szeretetét közvetítse a fiatalok felé. • Tartalmi felépítése az egyházi ünnepekhez, a csoport sajátosságaihoz és az intézmény éves tematikájához, továbbá a csoport aktuális helyzetéhez igazodik. A hitbeli tartalmak közvetítésén túl a szükségletekre alapoznak és jellemzően az önértékelés, a szeretet és elfogadás valamint a fontosságérzet hangsúlyozása a meghatározó. • Pedagógiai szempontból „szakkönyvünk” a Biblia, keresztyén etikai szempontból útmutató a Zsid 10, 24: <i>„Ügyeljünk arra, hogy egymást kölcsönösen szeretetre és jó cselekedetre buzdítsuk.”</i> Az érzelmi nevelés mellett fontos az etikai magatartás meghatározása is. Alapelvként jelenik meg, hogy Isten által elfogadjuk, értékesnek tartjuk egymást a különbözőségek és esetleges konfliktusok ellenére is. Cél, hogy ezek az alapelvek beépüljenek a magánéletbe is és segítsék a társas kapcsolatok kialakulását, elmélyülését. • Sokféle módon, sokféle üzenettel találkozunk a Biblia tanulmányozása közben. Az ifjúsági Bibliaórán helye van a mély érzelmek megnyilvánulásának, krízishelyzetek feltárásának és lehetőség van megtapasztalni Isten által az egymás terhének hordozásából fakadó segítséget.
KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS:	<p>A gyermekek, fiatalok és családjaik számára lehetőség van fenntartó gyülekezetünk (Debreceni Nagytemplom) alkalmain akadálymentesen részt venni.</p>

„KUTYATERÁPIA” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<p>A kutya, mint személyiségfejlesztő tényező hatással van a gyermekek/ fiatalok szociális és érzelmi fejlődésére, elősegíti a társas kapcsolatok kialakítását. A kutya motiváló, örömet adó erő számukra.</p> <p>Fejlesztés fő területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motoros és orientációs készségek (testtudat kialakítása, apamozgások és egyensúlyérzék fejlesztése, téri tájékozódás fejlesztése, finommotorika, kognitív funkciók fejlesztése) • Kommunikáció, beszédfejlesztés. • Figyelem, látás, hallás fejlesztés. • Szociális készségek fejlesztése. • A kutyával való közvetlen kapcsolat stressz csökkentő hatású.

„SNOOZELEN TERÁPIA” SORÁN MEGJELENŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK:	
FELÜGYELET	A foglalkozások időtartama alatt terápiás munkatársi, illetve szociális gondozói/gyógypedagógiai asszisztensi jelenlét biztosított.
PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	<p>Terápiás és relaxációs jellegű módszer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A terápia elsődleges célja a pszichés alapfunkciók fejlesztése, aktivizálása. Relaxációs hatását is az érzékeken keresztül éri el. • A terápia során fejleszthető a különböző érzékszervek működése, azok integrációja. <p>Lehetővé teszi - a felkínált ingerek által - az új, pozitív tapasztalatok gyűjtését, az intenzív érzékelést, a kellemes ingerek felvételét, befogadását, használatát, ezzel motiválva a felfedezés örömeit, serkentve az aktivitást, a világ felé való nyitottságot.</p> <p>A terápia során az érzékszervek gyengéd, élvezetekkel teli stimulációja valósul meg egy biztonságos, harmóniát sugárzó környezetben. A relaxációt segíti a nyugtató hatású zene, a színek, fények játéka alapuló látványelemek, a kellemes ellazulást lehetővé tevő vízagy és - a kiegészítésként használt - aromaterápia.</p>

5 Az ellátás igénybevételének módja, előkészítő intézkedések

Az intézménybe való felvétel az ellátást igénybevevő törvényes képviselője kérelmére, a Hajdú-Bihar megyei Gyógypedagógiai v. a Mozgásvizsgáló Országos Szakértői Bizottság véleménye alapján történik. A szolgáltatás megkezdése előtt egy elbeszélgetés és képességszint vizsgálat történik, aminek keretében felméri az intézmény az igénybevevő általános állapotát, speciális ellátási szükségleteit, tájékozódik szociális körülményeiről. Ezt követően Megállapodásban rögzíti az Otthon és az igénybevevő törvényes képviselője a feladatellátás tartalmát, az ellátás kezdetének időpontját és időtartamát, valamint az ellátás megszűnésének módját.

A felvételhez szükséges:

- az igénybevevő személyi lapja,
- TB kártyája,
- orvosától igazolás a fertőzőmentes környezetről,
- oltási könyve, kórházi zárójelentései, orvosi leletei,
- szakértői javaslata,
- kérelem,
- megállapodás (szerződés a szülők és az intézmény között).
- orvosi igazolás

Az intézménybe való felvétel időpontjáról várólista alapján a sürgősség és a férőhelyek alakulásától függően az intézmény vezetője dönt.

Felvételkor az új ellátott hozzátartozója tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, az ellátott és hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, az ellátottak jogairól és kötelezettségeiről, az Otthon házirendjéről.

Az ellátott hozzátartozója felvételkor nyilatkozik arról, hogy a Házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette, szabályait betartja, valamint a párhuzamos ellátás esetleges igénybevételéről.

6 A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátottak törvényes képviselőjével (szülőkkel) az intézményvezető az évente kétszer rendezett szülői értekezleten tart személyes kapcsolatot, valamint egyéni megkeresések útján és az "üzenő füzet" útján, melyben értesítést ad az aktuális alkalmakról, tennivalókról, szolgáltatásokról.

Az ellátottal közvetlenül foglalkozó munkatársak is személyesen és az "üzenő füzet" útján tartanak kapcsolatot a szülőkkel. Az ellátottakat érintő közleményeket faliújságon teszi közzé az intézmény. A szolgáltatásról szóló tájékoztatást egyénileg írásban kapja meg a szülő minden tanév kezdetén.

7 Az ellátottak általános jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Alapelvek:

- Az intézménynek oly módon kell tevékenységét végezni, hogy az ne okozhasson olyan károsodást, amely fogyatékoság kialakulásához, annak súlyosbodásához, vagy balesethez vezet, illetve olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek (ellátottak) képesek lesznek a teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek.
- Olyan magatartást illetve tevékenységet kell biztosítani az ellátottak számára, hogy az a fogyatékos állapot rosszabbodását megelőzze, illetőleg annak következményeit enyhítse.
- A tervezési, döntési folyamatok, a foglalkoztatás és az ápolás-gondozás színterének minden lépcsőfokán kiemelten kell kezelni a fogyatékos személyek sajátos szükségleteit.
- A fogyatékos személyeket érintő döntések során tekintettel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösség (intézményes lét) egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.
- A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.
- A fogyatékos személynek joga van:
 - az akadálymentes, érzékelhető és biztonságosan kiépített környezetre, tájékozási lehetőségekre;
 - hozzáférés lehetősége a közérdekű információkhoz, a részükre nyújtott szolgáltatások köréhez;
 - a közszolgáltatások igénybevételekor a megfelelő tájékoztatáshoz;
 - az akadálymentes közlekedéshez (indulási helytől a célállomásig);
 - segédeszközök igénybevételéhez;
 - a megfelelő egészségügyi ellátáshoz;
 - a speciális képzés és továbbképzés hozzájutásához;
 - a fogyatékoságának megfelelő családi, lakóotthoni, intézményi lakhatási forma megválasztásához;
 - művelődési, kulturális, sport és más közösségi célú intézmények látogatásához;
 - rehabilitációhoz, és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokhoz;
 - fogyatékosági támogatás igénybevételéhez.

8 Az ellátottak érdekvédelmének biztosítása

A közösségi együttélés normáinak elfogadását, folyamatos biztosítását célzó tájékoztatási kötelezettség:

1. Intézményi ellátás feltételeiről az elhelyezési kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a kérelmezőt és hozzátartozóját tájékoztatni kell (**a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. Tv. 95-96.§**): az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a gondozott és hozzátartozója kapcsolattartásának módjáról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a térítési díjról és a gondozott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. Az intézmény 1.-ben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének az alábbiak szerint tesz eleget: az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről készült rövid írásos ismertetőt

és az ügyintézéshez szükséges információkat tartalmazó Tájékoztatót a kérelem benyújtásakor a kérelmező és/vagy a hozzátartozója részére (levélben, vagy az intézményben tett látogatás során a helyszínen) rendelkezésre bocsátja. Az intézménybe való felvételkor a személyzet arra feljogosított tagja a fenntartó által elfogadott hatályos Házirendet ismerteti, annak egy példányát áttanulmányozás céljára átadja a gondozott és/vagy a hozzátartozója a házirendben foglalt szabályok elfogadását aláírásával igazolja.

- 3. Az intézményvezető intézkedik a házirend jól látható és mindenki számára elérhető helyen és módon történő elhelyezéséről.**
4. Az intézmény a partneri szemlélet alapján az ellátottak számára saját, ún. „Könnyen érthető” képi kommunikációval ellátott Házirendet dolgozott ki, melyet laminált formában minden csoportszobában és közösségi helyen elhelyezett.

8.1 Általános szabályok

Az ellátotti érdekek érvényesülésének feltétele, hogy személyzet tevékenységét **csak az ellátottak személyes jogainak figyelembevételével végezheti**. Az ellátott önrendelkezését veszélyeztető egészségi/pszichés állapota esetén csak a szükséges mértékben és ideig lehet korlátozni. Az intézmény vezetője a személyzet magatartási szabályait és titoktartási kötelezettségét külön szabályzatban határozza meg, a szabályok betartásáról munkáltatói jogainak következetes gyakorlásával gondoskodik.

8.2 A panaszjog gyakorlásának módjai

A gondozott v. törvényes képviselője az őt ért **sérelem, méltánytalanság** orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a **csoportvezetőjéhez, a személyzet bármely tagjához, vagy az intézményvezetőhöz**. Munkakörének megfelelően **minden munkatárs köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni**.

A gondozott sérelmével, kérésével megkeresheti a Fenntartó illetékes testületének (Debrecen - Nagytemplomi Református Egyházközség Intézményi Bizottsága, illetve az Igazgatótanács) tagjait. A Bizottság/Igazgatótanács meghallgatja a panaszost, kezdeményezi a panasz orvoslását.

A gondozottak részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az állampolgári jogok biztosa, illetve az intézmény fenntartójának és a szakmai felügyeletre jogosult hatóság címét.

8.3 Az ellátottjogi képviselő

Az intézmény ellátottai számára segítséget nyújt jogai gyakorlásában. **(A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi 3. törvény 94/K §)**

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége (név, telefonszám) jól látható helyen elhelyezésre került az intézmény faliújságán, valamint honlapján.

9 A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézményben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A foglalkoztatottak rendszeres évenkénti munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, munkaruházatot kapnak. Munkájuk, fizikai terhelésük könnyítése érdekében több emelőszerkezetet és megfelelő létszámú személyzetet biztosít az intézmény. Szellemi tehermentesítésük érdekében szupervízió biztosított.

A munkavégzés körülményeit az évente helyben megtartott foglalkoztatottak egészségügyi vizsgálata is vizsgálja. Panasz esetén a fenntartó illetékes testülete (Debrecen - Református Nagytemplomi Egyházközség Immánuel Bizottsága) jogosult vizsgálatra.

10 Szakmai információk

Az intézmény 76 fő nappali szociális ellátására rendelkezik engedéllyel. 2014. szeptember 1-től a köznevelési intézményegységgel való közös épülethasználat miatt azonban csak 47 állandó ellátotti férőhelye van, és iskolai szünetekben tudja bővíteni az ellátottak körét. A szociális ellátást 6 gondozási csoportban biztosítja az intézmény, melyek 7-8 ellátottat látnak el. Két gondozási egységbe rendezett az ellátás két terápiás és egy vezető terápiás munkatárs működése mellett. 2014. szeptember 1-től az alábbiak szerint biztosítja az intézmény a személyes gondoskodást végző személyek létszámát és szakképzettségét:

- 1 fő intézményvezető
- 1 lelkész/hitoktató
- 3 fő terápiás munkatárs (ebből egy fő vezető terápiás munkatárs)
- 7 fő gondozó

A szociális intézményegységben foglalkoztatott szakmai dolgozók létszáma 12 fő. A szociális intézményegység munkájához szorosan kapcsolódva további adminisztratív, gazdasági és üzemeltetési munkatársak kerülnek foglalkoztatásra.

11 Az intézményegység szakmai szervezeti felépítése és a tevékenységi körök

11.1 A szociális intézményegység szervezeti felépítése:

- intézményvezető
- a Presbitérium által megbízott, a hitéleti tevékenységet végző lelkész
- intézményegység-vezető (azonos az intézményvezetővel)
- szociális, gondozási egység
- mozgásterápiás egység
- egészségügyi egység
- adminisztrációs és egyéb tevékenységet végző egység

A fenntartó az intézményvezetőt meghatározott időre, 5 évre bizza meg az Otthon irányításával és vezetésével, amely időtartam meghosszabbítható.

Az intézményvezető az Otthon szakmai és költségvetés szerinti működtetéséért teljes felelősséggel tartozik.

Az Otthon képviselőjére az intézményvezető jogosult.

11.2 A szakmai egységek tevékenységi köre:

11.2.1 Szociális, gondozási egység

Tagjai: gondozók, terápiás munkatársak, vezető terápiás munkatárs

Feladata:

- Az intézmény által ellátott halmozottan sérült gyermekek és fiatalok szükségleteinek megfelelő ellátása (szükség szerint az etetés, az öltöztetés, a tisztázás, a mosdatás, a kondicionálás vagy az ezekhez való segítségnyújtás),
- A pedagógus oktatási tevékenységének közvetlen és közvetett segítése (asszisztencia), illetve a terápiás beavatkozásokon való aktív segítségnyújtás (pl. vetkőztetés, emelés, mozgatás),
- A terápiás munkatársnak feladata a kreatív és munka jellegű foglalkozások lebonyolítása és annak segítése, valamint gyógypedagógiai szintentartó foglalkozások szervezése

11.2.2 Mozgásterápiás egység

Tagjai: gyógytornászok, gyógymasszőrök.

Feladata:

- Valamennyi terápiás szakember feladata, hogy a saját képesítésének megfelelően gyermekek és ellátottak egyéni lehetőségeihez igazodva végezni a terápiás beavatkozást, melyet a gyerekekkel foglalkozó pedagógusokkal egyeztetve köteles végezni,
- A szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők tájékoztatása gyermekük mozgásállapotáról és az otthoni fejlesztési lehetőségekről,
- A gyermekekkel foglalkozó egyéb munkatársak tanáccsal ellátása, s a gyermekek mozgásállapotával kapcsolatos teendők (pl. ültetés, etetés, járatás módja) végzésére utasítás adás.

11.2.3 Egészségügyi egység

Tagjai: orvosok, egészségügyi ápoló-asszisztens.

Az orvosok feladata:

- Rendszeres konzultációs lehetőségek biztosításával a neurológiai, gyermekgyógyászati, gyermekrehabilitációs és ortopédiai problémák kezelése,
- Gyógyszerek, segédeszközök felírása,
- Tanácsadás a szülőknek.

Az ápoló-asszisztens feladata:

- A konzultáció, orvosok melletti asszisztálás,

- Az egészségügyi beavatkozások gyógyszer, tápszerrendelések, védőoltások koordinálása, lebonyolítása, ezekről időben történő tájékoztatás,
- Bármilyen egészségügyi probléma esetén (epilepsziás és egyéb roham, rosszullét) a megfelelő intézkedések meghozatala (gyógyszerelés, orvos, mentő kihívása).

11.2.4 Adminisztrációs és egyéb tevékenységet végző egység

Tagjai: irodavezető, adminisztrátor, gondnok, portás, takarító

Feladata:

- A munkaköri leírásban rögzítetteknek megfelelően.

11 Záró rendelkezések

A Szakmai program a fenntartó jóváhagyásával 2018 januárjától lép életbe.

Hatálya a visszavonásig vagy módosításáig tart.

Felülvizsgálatát háromévente kell elvégezni.

Módosítását kezdeményezhetik a gyermekek, fiatalok a szülőkön keresztül és a munkatársak.

Jelen szakmai program mellékletét képezi az intézményi Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat

11.1 Legitimáció

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

A Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona Szakmai programot az intézmény alkalmazotti közössége 2018. január 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2018. 01. 16



Győri Zsófia
intézményvezető

Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Immánuel Otthona Szakmai programját a fenntartó Debrecen Nagytemplomi Református Egyházközség Igazgatótanácsa jóváhagyta.

2018. 01. 22.

Ember Sándor
igazgatótanács elnöke